

## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 038/2022**

### **QUADRO RESUMO**

#### **A) PARTES**

##### **(i) Contratante:**

**IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO**

Sede: Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000

CNPJ/MF: 19.324.171/0001-02

Filial (para faturamento): Avenida Maestro João Luis do Espírito Santo, nº 480-A, salas 203 e 204, Jardim Califórnia, Formosa/GO, CEP.: 73.807-745

CNPJ/MF nº 19.324.171/0006-09

##### **(ii) Contratada:**

**MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.**

CNPJ/MF nº 12.663.466/0001-56

Endereço: Rua Doutor Eraldo Aurelio Franzese, nº 62, sala 07, Jardim Paiquerê, Valinhos/SP, CEP.: 13271-608

Representante Legal: Sr. Everton Miguel da Silva, brasileiro, empresário, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 30.073.143-7 SSSP/SO e do CPF/MF nº 259.080.868-27

**B) OBJETO:** Prestação de Serviços com Disponibilização de Mão de Obra para Manutenção Predial e demais Serviços Inerentes, incluindo Fornecimento de Material e de Assistência Técnica, Manutenção Preventiva, Corretiva e Emergencial no Grupo Gerador de Energia

**C) PRAZO DE VIGÊNCIA:** de 01/10/2022 a 30/06/2026 (respeitados os termos da Cláusula 8).

**A prestação dos serviços objeto deste Contrato deverá iniciar em 01/11/2022.**

**D) PREÇO MENSAL DO CONTRATO:** R\$ 98.292,58 (noventa e oito mil, duzentos e noventa e dois reais e cinquenta e oito centavos) fixos + valores variáveis cf. demanda, de acordo com os valores dispostos o item “2” da Proposta Comercial (Anexo II do Contrato).

**E) RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA:** José Ricardo Poloto, Engenheiro Eletricista, CREA/GO nº 5063138759/D-SP

**F) MULTAS APLICÁVEIS À CONTRATADA:**

F.1: 10% (dez por cento) do preço mensal do Contrato por infração legal ou contratual cometida, bem como por cada serviço prestado com ineficiência, sendo que caso a infração ou ineficiência não seja sanada no mês subsequente; e

F.2: de 1% (um por cento) do preço mensal dos Serviços por cada dia de atraso.

**G) COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES:**

1) Para o CONTRATANTE:

- Nome: Luciana Fernandes

-E-mail: financeiro@imed.org.br / luciana.souza@imed.org.br

-Telefone: (11) 3141-1128

2) Para a CONTRATADA:

- Nome: Everton Miguel da Silva

- E-mail: comercial@grupomhl.com.br / everton@grupomhl.com.br

- Telefone: (19) 2932-5659 / (11) 99703-6933

**H) Anexos:**

(a) Anexo I – Termo de Referência;

(b) Anexo II – Proposta Comercial; e

(c) Anexo III – Proposta Técnica.

Considerando que a referida contratação se faz necessária para fins de dar suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo **IMED** junto ao Hospital Estadual de Formosa - Dr. César Saad Fayad (HEF),

tendo em conta que o **CONTRATANTE** é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão nº 050/2022 – SES / GO);

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as Partes qualificadas no **Item A do QUADRO RESUMO** têm entre si justo e acordado, o presente Contrato de Prestação de Serviços (“Contrato”), em conformidade com as seguintes cláusulas e condições, bem como pela legislação vigente, e que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir, por si e seus eventuais sucessores.

## **CLÁUSULA I - OBJETO DO CONTRATO**

**1.1.** - É objeto do presente Contrato a prestação pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** dos serviços descritos no **Item B do QUADRO RESUMO** (“Serviços”), em caráter autônomo e não exclusivo, conforme e nos termos deste Contrato e seus Anexos listados no **Item H do QUADRO RESUMO**.

**1.2.** - Em caso de divergências na interpretação ou aplicação entre os termos e condições do presente Contrato e os termos e condições dos anexos, prevalecerão, para todos os fins e efeitos de direito, os termos e condições previstas no Contrato. Em caso de divergências na interpretação ou aplicação entre os termos e condições dos anexos, prevalecerão, para todos os fins e efeitos de direito, os anexos na ordem em que estão listados acima.

**1.3.** - Outras atividades que forem correlatas e/ou complementares à efetiva prestação dos Serviços ora contratados também integram o objeto desta cláusula, ainda que não mencionadas expressamente.

**1.4.** - Os Serviços ora contratados deverão ser prestados com estrita observância à legislação pertinente ora vigente. A **CONTRATADA** assegura para todos os fins que, está apta e em conformidade legal para a execução do presente Contrato, bem como que possui todas as licenças, autorizações, registros, certidões e certificados necessários para o fornecimento do seu objeto, atendendo a todos os requisitos legais.

**1.5.** – A **CONTRATADA** declara ter ciência de que a **CONTRATANTE** exerce atividade essencial à saúde pública e que os Serviços objeto deste Contrato são essenciais ao atendimento de tal finalidade e, portanto, a **CONTRATADA** não poderá suspender a execução de suas obrigações contratuais sob qualquer hipótese.

**1.6.** - A **CONTRATADA** declara ter considerado na formação de seus preços as características do local onde serão prestados os Serviços, bem como das condições que poderão afetar o custo, o prazo e a realização dos mesmos. Declara, ainda, ter analisado detalhadamente a natureza e as condições das localidades onde os Serviços serão prestados, inclusive no que se refere às vias e rotas de acesso, dados topográficos, localização, adequação das localidades, condições ambientais locais, clima,

condições meteorológicas, geológicas, infraestrutura dos locais passíveis, sendo os preços ofertados pela **CONTRATADA** suficientes para a perfeita prestação dos Serviços.

## **CLÁUSULA II - GARANTIAS E RESPONSABILIDADES**

**2.1** - Serão de integral responsabilidade da **CONTRATADA** todos os ônus e encargos trabalhistas, tributários, fundiários e previdenciários decorrentes dos Serviços objeto deste Contrato, assumindo a **CONTRATADA**, desde já, todos os riscos de eventuais reclamações trabalhistas e/ou tributárias e/ou autuações previdenciárias que envolvam seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos, ainda que propostas contra a **CONTRATANTE** ou quaisquer terceiros, comprometendo-se a **CONTRATADA** a pedir a exclusão da lide da **CONTRATANTE**, bem como arcar com todos os custos eventualmente incorridos pela mesma em virtude das reclamações em tela.

**2.2** - Responsabiliza-se a **CONTRATADA**, também, por todas as perdas, danos e prejuízos causados por culpa e/ou dolo comprovado de seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos na execução deste Contrato, inclusive por danos causados a terceiros.

**2.3** - Caso a **CONTRATANTE** seja notificada, citada, autuada, intimada ou condenada em decorrência de quaisquer obrigações fiscais, trabalhistas, tributárias, previdenciárias ou de qualquer natureza, atribuíveis à **CONTRATADA**, ou qualquer dano ou prejuízo causado pela mesma, fica a **CONTRATANTE** desde já autorizada a reter os valores pleiteados de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**, em decorrência deste ou de outros Contratos firmados entre as partes, bem como utilizar tais valores para compensar os custos eventualmente incorridos pela **CONTRATANTE**.

**2.4** – A comprovação do cumprimento pela **CONTRATADA** e pelos seus subcontratados dos encargos sociais e trabalhistas e todos os ônus de seu pessoal empregados para a execução dos Serviços é condição para o recebimento dos pagamentos devidos sob este Contrato pela **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA III - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.1** - Além de outras obrigações expressamente previstas neste Contrato e na legislação vigente, obriga-se a **CONTRATADA** a:

a) fornecer profissionais qualificados para a execução dos Serviços, bem como disponibilizar outros para a cobertura ou substituição dos mesmos, na hipótese de impedimento daqueles;

b) obedecer as normas de segurança e de higiene do trabalho e aos regulamentos internos da **CONTRATANTE**, inclusive para que a prestação dos Serviços ora contratados não interfira na rotina de trabalho existente dentro das dependências da **CONTRATANTE**;

- c) fazer com que seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos usem uniforme adequado e estejam identificados com crachá no desenvolvimento de suas atividades;
- d) substituir imediatamente qualquer contratado, empregado, subcontratado ou preposto que, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, seja considerado inadequado;
- e) indicar responsável técnico para execução dos Serviços no momento em que estes forem iniciados;
- f) executar os Serviços ora contratados com zelo e eficiência e de acordo com os padrões e recomendações que regem a boa técnica;
- g) obedecer e fazer cumprir a legislação pertinente à prestação dos Serviços ora contratados;
- h) cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de acordo com as leis vigentes, referentes aos seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos ou mesmo alocados para a execução dos Serviços objeto deste Contrato;
- i) cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os impostos, taxas e contribuições concernentes à execução dos Serviços objeto deste Contrato;
- j) submeter à aprovação prévia e por escrito da **CONTRATANTE** a intenção de subcontratar, total ou parcialmente, os Serviços objetos deste Contrato;
- k) prestar todas as informações e apresentar todos os relatórios solicitados pela **CONTRATANTE**, em até 5 (cinco) dias a contar da respectiva solicitação;
- l) fornecer ao seu pessoal utilizado na prestação dos Serviços todo o material, ferramentas, equipamentos, insumos, EPIs e tudo o que for necessário para a completa prestação dos Serviços, sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- m) refazer ou corrigir imediatamente qualquer parte dos Serviços executados em desacordo com o estabelecido neste Contrato e na legislação vigente, ou de forma insatisfatória ou sem qualidade; e
- n) manter sob sua guarda, pelo período de 5 (cinco) anos, todos os registros e documentos técnicos e contábeis relativos à execução dos Serviços prestados.

#### **CLÁUSULA IV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1** - Além de outras obrigações expressamente previstas neste instrumento, obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a) efetuar o pagamento das faturas apresentadas observando os prazos e condições estabelecidos neste Contrato;

b) comunicar em tempo hábil à **CONTRATADA**, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos Serviços; e

c) assegurar aos contratados, empregados, subcontratados e prepostos da **CONTRATADA** o acesso às informações e equipamentos necessários para prestação dos Serviços contratados e aos locais onde os mesmos serão executados.

## **CLÁUSULA V – PREÇOS, REAJUSTE E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** - Pela integral execução dos Serviços será pago o preço especificado no **ITEM D do QUADRO RESUMO**.

**5.2.** - Os pagamentos serão realizados até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos Serviços, mediante emissão e entrega da respectiva nota fiscal (emitida em nome da **filial da CONTRATANTE** mencionada no **QUADRO RESUMO**) e relatório mensal de atividades, e desde que o IMED tenha recebido o repasse do Estado de Goiás o valor do custeio/repasse correspondente ao mês em que objeto foi executado, do que o proponente, desde já, fica ciente e concorda.

**5.3.** - O relatório mensal de atividades deverá ser enviado pela **CONTRATADA** de acordo com o previsto no contrato para validação e deverá conter os documentos abaixo mencionados, inclusive relacionados a eventuais subcontratados da **CONTRATADA**:

a) Folha de rosto timbrada da empresa com a indicação do mês de competência;

b) Relação pormenorizada de todas as atividades desenvolvidas com as evidências pertinentes (fotos e/ou documentos, quando aplicável);

c) Registros e licenças necessárias para execução do objeto contratado;

d) CV ou Lattes do representante legal da empresa ou, quando for aplicável, do responsável técnico pelos serviços executados, devidamente acompanhado do comprovante de inscrição do(s) mesmo(s) junto ao conselho de classe correspondente e do documento de identidade profissional equivalente;

e) Relação de empregados que atuaram na prestação dos serviços dentro do mês de competência e seus respectivos cargos (a ser enviada até o último dia útil do mês de prestação dos Serviços), bem como dos comprovantes de recolhimento do INSS e FGTS correspondentes, quando aplicável (se os serviços forem prestados apenas pelo representante legal ou titular da empresa, deverá ser inserida uma nota neste sentido);

f) Certidões Negativas de Débito (Federal Conjunta, Trabalhista, FGTS, Estadual e Municipal), sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativa, onde o descumprimento obstará o pagamento até a devida regularização;

g) Comprovantes mensais de recolhimento: GPS – Guia de Recolhimento do INSS específica, GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, PIS, COFINS e CSLL;

h) Comprovantes de pagamento de salários e demais valores devidos aos contratados, empregados e prepostos, bem como recibo de férias e ASO (Atestado de Saúde Ocupacional Periódico) e, nos casos de desligamento, TRCT (Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho) homologado no respectivo sindicato, ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) demissional e Comprovantes dos pagamentos de todas as verbas rescisórias; e

i) Outros documentos que, oportuna e previamente, sejam solicitados pelo **CONTRATANTE**.

**5.3.1.** - A **CONTRATADA**, quando aplicável, deverá manter arquivado e apresentar à **CONTRATANTE** sempre que solicitado por esta, os seguintes documentos:

- Contrato Social e últimas alterações;

- Inscrição Estadual e Municipal; e

- Registro na Junta Comercial.

**5.3.2.** - A não apresentação dos documentos acima indicados ou, se apresentados, estiverem em desacordo com as determinações legais aplicáveis, facultará à **CONTRATANTE** reter os pagamentos mensais correspondentes, até que a situação seja regularizada. Uma vez regularizada a situação, à custa e sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, as quantias que lhe forem porventura devidas serão pagas sem qualquer reajuste e/ou juros, sendo que, o prazo de vencimento para o pagamento da remuneração será automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondente ao atraso na apresentação dos documentos.

**5.3.3.** - Caso os documentos não sejam apresentados até a data prevista para o pagamento da remuneração, o vencimento será prorrogado para 5 (cinco) dias úteis após a respectiva apresentação não existindo, nesta hipótese, qualquer atualização ou acréscimo de juros sobre o valor em aberto.

**5.4.** - Se o vencimento da contraprestação pelos Serviços prestados recair em dias de sábado, domingo ou feriados, este será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

**5.5.** - Caso ocorra divergência entre quaisquer valores, o pagamento da respectiva fatura será suspenso até a data do seu esclarecimento ou de correção pela **CONTRATADA**, não existindo, nesta hipótese, qualquer atualização ou acréscimo de juros sobre o valor em aberto.

**5.6.** - Todos os pagamentos à **CONTRATADA** serão feitos por meios eletrônicos para a conta bancária especificada abaixo, ou a qualquer outra conta de sua titularidade que venha a ser posteriormente informada por escrito à **CONTRATANTE**, servindo o comprovante de transferência bancária como recibo de pagamento:

**MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA**  
CNPJ/MF: 12.663.466/0001-56  
BANCO ITAÚ S/A  
AGÊNCIA: 0452  
C/C: 85995-2

**5.7.** - A **CONTRATANTE** fará a retenção de todos os tributos que, por força de lei, devam ser recolhidos pela fonte pagadora.

**5.8** - O preço mensal indicado na cláusula 5.1, acima, têm com data-base o mês de assinatura do Contrato e poderá ser reajustado anualmente mediante livre negociação entre as partes. A título meramente referencial, fica eleito como critério de reajuste o IPCA, sendo certo que, na hipótese de extinção, deverá, de comum acordo, ser eleito um outro índice de correção que melhor se adapte a este Contrato.

**5.9.** - Nos preços dos Serviços ora contratados estão compreendidos todos os custos e despesas da **CONTRATADA**, incluindo, mas não se limitando a transporte, uniforme, alimentação, tributos, taxas, pessoal e equipamentos necessários para o desenvolvimento dos Serviços contratados, ficando expressamente vedado o seu repasse para a **CONTRATANTE**.

**5.10.** - Esclarecem as partes o preço dos Serviços contratados foi estipulado por mútuo consenso, levando-se em consideração, dentre outros critérios, os custos, as despesas e os tributos devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, o período, o horário (inclusive noturno) e o ambiente em que os Serviços serão executados, como também a natureza e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido, sendo que a **CONTRATADA** declara ter tido pleno conhecimento de tais fatores e que os considerou no preço proposto.

**5.11.** - No caso de a Secretaria de Estado de Saúde (SES/GO) atrasar o repasse de um ou mais repasse(s)/custeio(s) mensal(is), o pagamento deverá ser disponibilizado à **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias úteis da regularização das pendências financeiras pelo Estado de Goiás, e a antes desse prazo a **CONTRATANTE** não será considerada inadimplente, não se aplicando o disposto na cláusula **5.12**, abaixo, restando vedado à **CONTRATADA** emitir duplicatas e/ou realizar protestos e cobrar tais valores, tanto por meio extrajudicial, como judicial, suspender ou rescindir o Contrato.



**5.12.** - Atrasos de pagamento por culpa exclusiva e comprovada da **CONTRATANTE** acarretarão a incidência de correção monetária pela variação do IPCA e juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, que serão calculados proporcionalmente ao número de dias em atraso. Na hipótese de o IPCA do mês de pagamento ainda não ter sido divulgado, utilizar-se-á o do mês anterior. Qualquer encargo adicional ou disposição divergente constante do Anexo I ou qualquer outro Anexo deste Contrato não será aplicável.

**5.13.** – Sem prejuízo das penalidades ou outros direitos da **CONTRATANTE** aplicáveis por força deste Contrato ou da lei, a **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção ou glosa do pagamento de qualquer documento de cobrança, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

I. Execução parcial, inexecução total ou execução defeituosa ou insatisfatória dos Serviços, até que o problema seja sanado a contento da **CONTRATANTE**;

II. Não utilização de materiais e recursos humanos exigidos para a execução do Serviço, ou utilização em qualidade ou quantidade inferior à demandada;

III. Descumprimento de obrigação relacionada ao objeto do ajuste que possa ensejar a responsabilização solidária ou subsidiária da **CONTRATANTE**, independente da sua natureza.

## **CLÁUSULA VI – FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO**

**6.1.** - Qualquer alegação de ocorrência de caso fortuito ou de força maior deverá ser imediatamente comunicada por escrito pela parte afetada à outra, com a devida comprovação dentro dos 5 (cinco) dias subsequentes à comunicação, sob pena de não surtir efeitos neste Contrato.

**6.2.** - Caso seja realmente necessário suspender a execução dos Serviços contratados, a **CONTRATADA** receberá sua remuneração proporcionalmente aos dias de serviço prestados até a data efetiva da suspensão.

**6.3.** - Cessado o motivo da suspensão, a parte suscitante comunicará, por escrito, tal fato à parte suscitada e os Serviços serão retomados pela **CONTRATADA** no menor tempo possível, o qual não deverá ser, em qualquer hipótese, superior a 3 (três) dias, a contar da data da aludida comunicação.

**6.4.** - A data de retomada dos Serviços será o marco inicial para fins de cálculo da remuneração da **CONTRATADA** no mês em que os Serviços forem retomados.

**6.5.** - A **CONTRATADA** tem ciência de que o presente Contrato foi firmado durante a pandemia de COVID e, portanto, a referida pandemia ou seus efeitos não serão considerados eventos de caso fortuito ou de força maior, não eximindo a **CONTRATADA** de suas obrigações contratuais. Da mesma forma, a **CONTRATADA** não poderá pleitear extensões de prazo de entrega, ajuste de preços,

encerramento do Contrato ou qualquer outra alteração contratual sob a justificativa de impactos relacionados à referida pandemia.

**6.1.** - Não serão considerados como eventos de caso fortuito ou força maior, dentre outros, as condições climáticas normais do local de prestação dos serviços, greves ou perturbações envolvendo o pessoal da **CONTRATADA** ou variação cambial.

## **CLÁUSULA VII – CONFIDENCIALIDADE**

**7.1.** - A **CONTRATADA** se obriga a não revelar Informações Confidenciais a qualquer pessoa natural ou jurídica, sem o prévio consentimento por escrito da **CONTRATANTE**. Entende-se por Informação(ões) Confidencial(is) toda e qualquer informação e dados revelados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** sejam eles desenvolvidos a qualquer momento pela **CONTRATANTE**, sejam estes dados ou informações sejam eles de natureza técnica, comercial, jurídica, ou ainda, de natureza diversa, incluindo, sem limitação, segredos comerciais, know-how, e informações relacionadas com tecnologia, clientes, projetos, memórias de cálculo, desenhos, planos comerciais, atividades promocionais ou de comercialização, econômicas, financeiras e outras, que não sejam de conhecimento público, bem como todo e qualquer dado pessoal ou informação sensível de pacientes da **CONTRATANTE**. A **CONTRATADA**, por si e por seus subcontratados, empregados, diretores e representantes (todos, conjuntamente, “REPRESENTANTES”), obriga-se a não usar, nem permitir que seus REPRESENTANTES usem, revelem, divulguem, copiem, reproduzam, divulguem, publiquem ou circulem a Informação Confidencial, a menos que exclusivamente para a execução do Contrato.

**7.2.** - Caso se solicite ou exija que a **CONTRATADA**, por interrogatório, intimação ou processo legal semelhante, revele qualquer das Informações Confidenciais, a **CONTRATADA** concorda em imediatamente comunicar à **CONTRATANTE** por escrito sobre cada uma das referidas solicitações/exigências, tanto quanto possível, para que a **CONTRATANTE** possa obter medida cautelar, renunciar ao cumprimento por parte da **CONTRATADA** das disposições desta Cláusula, ou ambos. Se, na falta de entrada de medida cautelar ou recebimento da renúncia, a **CONTRATADA**, na opinião de seu advogado, seja legalmente compelida a revelar as Informações Confidenciais, a **CONTRATADA** poderá divulgar as Informações Confidenciais às pessoas e ao limite exigido, sem as responsabilidades aqui estipuladas, e envidará os melhores esforços para que todas as Informações Confidenciais assim divulgadas recebam tratamento confidencial.

**7.3.** - A violação à obrigação de confidencialidade estabelecida nesta cláusula, quer pela **CONTRATADA**, quer pelos seus REPRESENTANTES, sujeitará a **CONTRATADA** a reparar integralmente as perdas e danos diretos causados à **CONTRATANTE**.

**7.4.** - A **CONTRATADA** se obriga a devolver imediatamente todo material tangível que contenha Informações Confidenciais, incluindo, sem limitação, todos os resumos, cópias de documentos e

trechos de informações, disquetes ou outra forma de suporte físico que possa conter qualquer Informação Confidencial, tão logo ocorra término ou a rescisão do CONTRATO.

**7.5.** - A **CONTRATADA** não fará qualquer comunicado, tirará ou divulgará quaisquer fotografias (exceto para as suas finalidades operacionais internas para a fabricação e montagem dos bens), ou revelará quaisquer informações relativas a este CONTRATO ou com respeito ao seu relacionamento comercial com a **CONTRATANTE** ou qualquer Afiliada da **CONTRATANTE**, a qualquer terceira parte, exceto como exigido pela Lei aplicável, sem o consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas. A **CONTRATADA** concorda que, sem consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE** ou suas Afiliadas, como aplicável, não (a) utilizará em propagandas, comunicados ou de outra forma, o nome, nome comercial, o logotipo da marca comercial ou simulação destes, da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas ou o nome de qualquer executivo ou colaborador da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas ou (b) declarará, direta ou indiretamente, que qualquer produto ou serviço fornecido pela **CONTRATADA** foi aprovado ou endossado pela **CONTRATANTE** ou suas Afiliadas. Entende-se por Afiliada qualquer empresa controlada por, controladora de ou sob controle comum à **CONTRATANTE**.

**7.6.** - A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, em especial com relação a todo e qualquer dado pessoal ou informação sensível de pacientes da **CONTRATANTE**. A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar por escrito a **CONTRATANTE** sobre qualquer infração à referida legislação, inclusive sobre o vazamento de dados.

**7.7.** – Esta obrigação subsistirá por tempo indeterminado, desde a assinatura do presente instrumento e após o seu encerramento por qualquer motivo.

## **CLÁUSULA VIII – DURAÇÃO E RESCISÃO**

**8.1.** - O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pelo prazo definido no **ITEM C do QUADRO RESUMO (com início das atividades no dia 01/11/2022)**, podendo, porém, ser prorrogado mediante a assinatura de um Termo de Aditamento previamente aprovado pela **CONTRATANTE**.

**8.2.** - O presente Contrato poderá ser encerrado nas seguintes hipóteses:

- a) por mútuo acordo, mediante assinatura de termo de encerramento correspondente;

- b) por conveniência, pela **CONTRATANTE**, por aviso prévio, de qualquer forma escrita à **CONTRATADA**, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que seja devido o pagamento de quaisquer multas e/ou indenizações de qualquer espécie; e
- c) em razão de evento de força maior, devidamente comprovada, que impeça o cumprimento por quaisquer das Partes de suas obrigações contratuais e que perdure por mais de 60 (sessenta) dias.

**8.3.** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente Contrato mediante simples comunicação escrita nos seguintes casos:

- a) Inadimplemento ou o cumprimento irregular de qualquer cláusula contratual, por parte da **CONTRATADA**;
- b) Pedido de falência ou de recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- c) Imperícia, atraso, negligência, imprudência, dolo, má-fé ou desídia da **CONTRATADA**, na execução do Contrato;
- d) Caso as multas aplicadas à **CONTRATADA** superem 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato; ou
- e) Por ordem da Secretaria de Estado de Saúde.

**8.4.** - Na hipótese de rescisão contratual motivada por culpa ou dolo da **CONTRATADA** na prestação dos Serviços ora contratados, deverá esta, após devidamente notificada, encerrar imediatamente suas atividades e pagar multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor total anual do Contrato, sem prejuízo de cobrança de indenização por perdas e danos que eventualmente vier a causar à **CONTRATANTE**.

**8.5.** – Em qualquer uma das hipóteses de encerramento contratual será devido à **CONTRATADA** o pagamento da contraprestação proporcional aos dias em que forem efetivamente prestados os Serviços contratados, desde que aceitos e aprovados pela **CONTRATANTE**, descontado o valor das multas, indenizações e retenções eventualmente aplicadas nos termos do Contrato.

**8.6.** – A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de que foi contratada para prestar os Serviços objeto deste Contrato ao **CONTRATANTE**, uma vez que este é o responsável pelo gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde constantes no Contrato de Gestão firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão nº 050/2022 – SES / GO), razão pela qual concorda, desde já, que caso o ente público intervenha, rescinda ou encerre, por qualquer modo ou razão, o referido contrato, o presente instrumento restará automaticamente rescindido, não

fazendo a **CONTRATADA** jus a qualquer tipo de indenização, qualquer que seja sua natureza, renunciando expressamente ao direito de pleitear quaisquer valores indenizatórios, em qualquer tempo ou jurisdição, junto ao **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO LEGAL E CONTRATUAL**

**9.1.** - Sem prejuízo do direito da **CONTRATANTE** de rescindir o Contrato, a ineficiência na prestação dos Serviços ora contratados, como também o descumprimento da legislação e/ou das obrigações e demais disposições assumidas pela **CONTRATADA** no presente Contrato e em seus anexos, ensejará a imediata obrigatoriedade desta em, dependendo de cada caso, refazer os Serviços de acordo com os padrões de qualidade aplicáveis e atender as disposições e obrigações contratuais previstas, sendo facultado à **CONTRATANTE**:

- a) reter imediata e integralmente o pagamento da contraprestação prevista na Cláusula V deste Instrumento até que a(s) pendência(s) seja(m) devida e satisfatoriamente regularizada(s); e
- b) aplicar multa prevista no **ITEM F.1 do QUADRO RESUMO**.

**9.2.** – Em caso de atraso na prestação dos Serviços será devida pela **CONTRATADA** multa prevista no **ITEM F.2 do QUADRO RESUMO**.

**9.3.** – O valor de quaisquer penalidades ou indenizações cobradas da **CONTRATADA** por força deste Contrato poderá, a critério da **CONTRATANTE**, ser descontado na fatura do próximo mês. Caso não haja saldo contratual suficiente para pagamento da multa, a mesma poderá ser descontada dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** por força de outros Contratos ou obrigações existentes entre as Partes ou cobrada judicial ou extrajudicialmente pela **CONTRATANTE**.

**9.4.** – As penalidades estabelecidas neste Contrato, tem caráter não compensatório, não isentando a **CONTRATADA** do cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas neste Contrato, especialmente a de prestar os Serviços em atraso, bem como da obrigação de indenizar integralmente a **CONTRATANTE** pelos danos decorrentes do atraso, e não prejudica o direito da **CONTRATANTE** de, a seu critério, dar por rescindido o presente Contrato.

#### **CLÁUSULA X – ANTICORRUPÇÃO E ÉTICA NOS NEGÓCIOS**

**10.1.** - A **CONTRATADA** declara estar em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos e requisitos vigentes, relacionados com o presente contrato. Assim, compromete-se a cumprir rigorosamente e de boa fé a legislação aplicável aos serviços que deve executar nos termos deste Contrato.

**10.2.** - Em virtude deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, conceder ou comprometer-se a ceder a ninguém, ou receber ou concordar em aceitar de qualquer pessoa, qualquer pagamento, doação, compensação, benefícios ou vantagens financeiras ou não financeiras de qualquer espécie que configurem uma prática ilegal ou corrupção, por conta própria ou de terceiros, direta ou indiretamente, devendo-se assegurar o cumprimento desta obrigação por parte de seus representantes e colaboradores.

**10.3.** - As partes declaram e garantem categoricamente durante toda a vigência do presente Contrato, inclusive no que tange aos seus colaboradores e parceiros utilizados na execução dos serviços a serem prestados, a ausência de situações que constituam ou possam constituir um conflito de interesses em relação às atividades e serviços que devem ser realizados de acordo com este documento legal. Da mesma forma, as partes comprometem-se a adotar, durante toda a validade do contrato, uma conduta apropriada para evitar o surgimento de qualquer situação que possa gerar um conflito de interesses. No caso de haver qualquer situação suscetível a levar a um conflito de interesses, as partes comprometem-se a informar imediatamente por escrito a outra parte e a ater-se nas indicações que podem porventura ser assinaladas a esse respeito. O não cumprimento pelas partes das obrigações assumidas sob esta cláusula, facultará a outra Parte a possibilidade de rescindir o contrato imediatamente, sem prejuízo das demais ações e direitos que possam ser exercidos de acordo com a lei.

**10.4.** - As partes declaram e garantem que cumprem e cumprirão, durante todo o prazo de vigência do presente contrato, todas as leis de anticorrupção, federais, estaduais e locais, decretos, códigos, regulamentações, regras, políticas e procedimentos de qualquer governo ou outra autoridade competente, em especial os preceitos decorrentes da Lei nº 12.846/13 (“Lei de Anticorrupção Brasileira”), abstendo-se de praticar qualquer ato de corrupção (“Atos de Corrupção”) e/ou qualquer ato que seja lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, que atente contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

**10.5.** - Na hipótese de qualquer das partes violar qualquer disposição prevista nesta cláusula e/ou qualquer obrigação legal prevista na legislação, operar-se-á a rescisão motivada, com aplicação das penalidades e indenizações por perdas e danos cabíveis.

**10.6.** – A **CONTRATADA** declara que não contrata, direta ou indiretamente, mão de obra infantil (salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos), escrava, em condições análogas à escravidão, ou em condições sub-humanas, devendo garantir a seus empregados e contratados remuneração compatível com o piso salarial da categoria, jornadas e condições de trabalho conforme legislação em vigor.

**10.7.** – As Partes obrigam-se a agir de modo leal, responsável e probó, além de perseguir a boa-fé, para repelir quaisquer ações intencionalmente desleais, injustas, desonestas, prejudiciais, fraudulentas ou ilegais, sempre ancorados nas ações de transparência pública.

## **CLÁUSULA XI – CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** - As partes não poderão ceder, transferir ou, de qualquer modo, alienar direitos e obrigações decorrentes do presente contrato, sem um acordo prévio e expresso uma da outra.

**11.2.** - A **CONTRATADA** obriga-se a utilizar para a execução do presente Contrato apenas empregados por ele direta e regularmente registrados em regime CLT, sendo que a subcontratação ou utilização de outras empresas ou pessoas jurídicas na execução das atividades decorrentes do Contrato apenas será admitida mediante prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE** caso a caso, mantida a total responsabilidade da **CONTRATADA** em relação aos Serviços subcontratados, nos termos do presente Contrato, e sem que isto importe em qualquer adicional de custo e responsabilidade para a **CONTRATANTE**.

**11.3.** - A responsabilidade da **CONTRATADA** pela parcela dos Serviços executados por seus subcontratados é integral, abrangendo inclusive as obrigações por acidentes gerais e do trabalho e os encargos e deveres de natureza trabalhista, previdenciária e tributária.

**11.4.** - Nenhuma cláusula contida nos contratos entre a **CONTRATADA** e seus subcontratados se constituirá em vínculo contratual entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** ou entre a **CONTRATANTE** e os subcontratados da **CONTRATADA**. Os contatos da **CONTRATANTE**, comunicações e entendimentos, relativos ao objeto deste Contrato, serão sempre levados a efeito entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, cabendo a esta retransmitir, quando necessário, ordens e/ou instruções aos seus subcontratados.

## **CLÁUSULA XII – DA SUPERVISÃO E INSPEÇÃO**

**12.1.** - A **CONTRATANTE** exercerá a qualquer tempo, ampla fiscalização em todas as frentes de Serviços, podendo qualquer pessoa autorizada por ela, ter livre acesso ao local em que estão sendo executados, podendo sustar os trabalhos sem prévio aviso, sempre que justificadamente considerar a medida necessária, bem como, acompanhar a realização de medições e ensaios no campo de quaisquer materiais, equipamentos ou serviços.

**12.2.** - A ação de fiscalização e controle não diminui ou atenua a responsabilidade das **CONTRATADA** quanto à perfeita execução dos Serviços. A **CONTRATADA** não poderá acrescentar aos prazos de execução dos serviços, o tempo para fiscalização e inspeção.

**12.3.** - Em caso de ocorrência de falhas reiteradas comprovadas na execução dos Serviços, a **CONTRATANTE** poderá exigir a contratação de pessoal especializado ou a obtenção de equipamentos especiais para perfeita execução dos mesmos. Os custos relativos à contratação de pessoal especializado ou a obtenção de equipamentos especiais serão pagos pela **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** - O presente instrumento e seus anexos, como também eventuais aditamentos, consubstanciam toda a relação contratual, ficando sem validade e eficácia quaisquer outros documentos aqui não mencionados e já assinados, correspondências já trocadas, bem como quaisquer compromissos e/ou acordos pretéritos, presentes e/ou futuros, os quais não obrigarão as partes, sendo considerados inexistentes para os fins deste Contrato caso não seja observada a formalidade contida no item a seguir.

**13.2.** - Quaisquer alterações a este Contrato somente terão validade e eficácia se forem devidamente formalizadas através de aditamento contratual firmado pelos representantes legais das partes.

**13.3.** - Se qualquer uma das disposições do presente Contrato for ou vier a tornar-se nula ou revelar-se omissa, inválida ou ineficaz não afetará ou prejudicará as cláusulas remanescentes, que continuarão com vigência, validade e eficácia plenas. Na ocorrência desta hipótese, as partes farão todos os esforços possíveis para substituir a cláusula tida como nula, omissa, inválida ou ineficaz por outra, sem vícios, a fim de que produza os mesmos efeitos jurídicos, econômicos e financeiros que a cláusula original produziria, ou, caso isso não seja possível, para que produza os efeitos mais próximos possíveis daqueles inicialmente vislumbrados.

**13.4.** - O não exercício dos direitos previstos no presente Contrato, em especial no tocante à rescisão contratual e obtenção da reparação de danos eventualmente causados, bem como a tolerância, de uma parte com a outra, quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste instrumento ou em seus anexos, serão considerados atos de mera liberalidade, não resultando em modificação, novação ou renúncia das disposições contratuais ora estabelecidas, podendo as partes exercer, a qualquer tempo, seus direitos.

**13.5.** - Em hipótese alguma o silêncio das partes será interpretado como consentimento tácito.

**13.6.** - Declaram as partes que toda e qualquer notificação, se necessário, poderá ser enviada e recebida eletronicamente aos contatos mencionados no **ITEM G do QUADRO RESUMO**:

**13.7.** - O presente instrumento e seus anexos obrigam não só as partes, como também seus eventuais sucessores a qualquer título.

**13.8.** - Tendo em vista o caráter do presente Contrato – prestação de Serviços – a **CONTRATADA** declara ser contribuinte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN).

**13.9.** - O presente instrumento não estabelece entre as partes nenhuma forma de sociedade, agência, associação, consórcio, ou responsabilidade solidária.

**13.10.** - Para a prestação dos Serviços objeto do presente contrato, a **CONTRATADA** declara que se acha devidamente habilitada e registrada nos órgãos competentes quando legalmente requerido.



#### **CLÁUSULA XIV – FORO**

**14.1.** - Fica eleito, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, o foro de São Paulo, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da interpretação e/ou execução do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes e 02 (duas) testemunhas o presente Contrato para que produza os efeitos jurídicos desejados, reconhecendo a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e plenamente eficaz, ainda que seja estabelecida com a assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Sendo certo que na (i) na hipótese de assinatura eletrônica deste Contrato, ele produzirá efeitos a partir da abaixo mencionada, independentemente da data em que for assinado pelas Partes; e (ii) na hipótese de assinatura na forma física, o Contrato deverá ser entregue em 02 (duas) vias em igual teor e valor.

Formosa-GO, 01º de outubro de 2022.

---

**CONTRATANTE: IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO**

---

**CONTRATADA: MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA.**  
Everton Miguel da Silva

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome:

C.P.F.:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

C.P.F.:

## **A N E X O I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO:**

Contratação de pessoa jurídica para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL E DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA**, para fins de suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao **Hospital Estadual Formosa - Dr. César Saad Fayad (HEF)**:

#### **2. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL:**

O escopo contratado inclui fornecimento de mão de obra especializada, bem como o fornecimento de material, insumos e ferramentas para os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das edificações (alvenaria, reboco, pintura) e de suas instalações hidráulicas, elétricas, além de reparos mais severos e serviços de pintura interna e externa, entre outros serviços específicos como manutenção de mobiliário que não envolva equipamentos técnicos hospitalares, reparos simples de cadeiras e macas pequenos serviços de solda e entre outros.

Dentro da rotina de manutenção deverá ser realizada a manutenção preventiva e corretiva relativas à conservação das instalações do hospital de maneira geral, como elétrica, hidráulica, pluvial e redes de esgoto, hidro sanitárias e de água potável, paredes, calçadas e pavimentações (internas e externas), revestimentos e pisos, forros, elevações e rebaixamentos (de pisos e forros), corrimões, suportes e guarda-corpos, reparos de pinturas, serralheria e marcenaria, bem como a montagem e desmontagem de divisórias e mobiliários não hospitalares, além das atividades implícitas como necessárias à conservação e funcionamento do hospital e sua estrutura.

A mão de obra da Contratada deverá estar disponível para realizar qualquer atividade ou serviço inerente ao objeto desta RFP, mesmo que não expressamente mencionada, conforme solicitação da CONTRATANTE. A orientação das prioridades e frentes de serviço serão responsabilidade do GERENTE DE FACILITIES/MANUTENÇÃO da CONTRATANTE.

As equipes deverão estar munidas de uniforme, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços citados acima, tais como inversores, serra mármore, furadeiras, parafusadeiras e demais ferramentas que se façam necessárias para a rotina de trabalho.

Todos os EPI's e EPC's deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como a preservação e manutenção dos locais de trabalho.

A CONTRATADA deverá ainda, elaborar relatório fotográfico mensal com a comprovação de todas as atividades realizadas durante o período contratado, demonstrando o antes e depois da execução dos serviços.

## **2.1 DAS INFORMAÇÕES DO LOCAL**

Os serviços serão realizados no Hospital Estadual de Formosa - HEF, com área construída de aproximadamente 5.100 m<sup>2</sup>.

O hospital, possui sua planta distribuída em blocos térreos, teve sua obra concluída pela prefeitura municipal ao longo de 28 anos, e em virtude do tempo de obra, o hospital, possui instalações deterioradas e que apresentam recorrentes necessidades de manutenções corretivas, reparos ou adequações em função de atendimento às normas, regulamentos e necessidades pertinentes ao hospital.

## **2.2 DA EQUIPE MÍNIMA DE TRABALHO (QUANTITATIVOS E QUALIFICAÇÕES)**

Para a execução do escopo geral dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar a equipe abaixo descrita conforme tabela 1:

### **Tabela 1 – Equipe de Trabalho x Carga Horária x Horário x Qualificações**

**IMED**INSTITUTO DE  
MEDICINA,  
ESTUDOS E  
DESENVOLVIMENTOCUIDANDO  
COM RESPEITO

<b>Função</b>	<b>Quant.</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Horário</b>	<b>Qualificações</b>
Pedreiro / Pintor	1	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio e conhecimento de manutenção predial, serviços de pedreiro e conhecimentos básicos em serviços de pintura.
Ajudante / Servente	1	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio para assumir as funções de ajudante/servente de manutenção predial.
Profissional Multidisciplinar	2	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio para serviços gerais diversos como Marcenaria, Montagem de mobiliário, serralheria e serviços multifunções.
Eletricista	1	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio para serviços gerais de eletricista com formação em elétrica (NR10).

## 2.3. FORNECIMENTO DE MATERIAIS

A proposta deve contemplar o fornecimento de materiais da manutenção predial, incluindo-se a lista de materiais básicos do Estoque mínimo mensal, conforme descrito no item 2.3.1. abaixo. Não será necessário incluir itens de reforma ou obras de expansão/adequação dos ambientes do hospital, que deverão ser acordados com a Contratante caso a caso durante a execução do contrato.

### 2.3.1. LISTA DE MATERIAIS BASICOS DO ESTOQUE MÍNIMO MENSAL

A Proponente Contratada deverá ter estoque o MÍNIMO de materiais necessários e deverá estipular quantitativos desses materiais a serem utilizados mensalmente no contrato (conforme lista abaixo: Quadro - 1), com o objetivo de identificar e limitar o uso dos materiais de manutenção mensal.

Abaixo a lista de materiais básicos, para a manutenção do prédio.

**Quadro 1**

ITEM	MATERIAL	TIPO	QTD
1	Tomada 10A	unid	10
2	Tomada 20A	unid	10
3	Interruptor simples	unid	10

4	Interruptor duplo	unid	10
5	Interruptor triplo	unid	10
6	Interruptor paralelo	unid	10
7	Cabo flexível 1.5mm - ANTICHAMA	metro	100
8	Cabo flexível 2mm - ANTICHAMA	metro	100
9	Cabo flexível 2.5mm - ANTICHAMA	metro	100
10	Cabo flexível 4mm- ANTICHAMA	metro	100
11	Cabo flexível 6mm- ANTICHAMA	metro	100
12	lâmpada interna	unid	100
13	lâmpada externa	unid	25
14	Disjuntor 20 A	unid	05
15	Tinta interna (Sem cheiro e secagem rápida)	Lata 18L	10
16	Tinta externa (Sem cheiro e secagem rápida)	Lata 18L	10

17	Tinta para piso	Lata 18L	10
18	Esmalte Sintético	Galão 3,6L	5
19	Thinner/Águarras	Galão 5L	2
20	Torneira de banheiro	Und	10
21	Torneira de parede e bancada com acionamento por cotovelo	Und	10
22	Tubo pvc marrom 25 mm	barra	2
23	Tubo pvc marrom 32 mm	barra	2
24	Tubo pvc marrom 50 mm	barra	2
25	Joelho 90 ° pvc soldável 25 mm marrom	Und	10
26	Joelho 90 ° pvc soldável 32 mm marrom	Und	10
27	Joelho 90 ° pvc soldável 50 mm marrom	Und	10
28	Tê pvc soldável 25 mm marrom	Und	10
29	Tê pvc soldável 32 mm marrom	Und	10



30	Tê pvc soldável 50 mm marrom	Und	10
31	Tê pvc BL 25 mm x 1/2"	Und	10
32	Adaptador curto soldável 25 mm x 3/4 "	Und	10
33	Plug Roscável 1/2 "	Und	10
34	Flange 25 mm	Und	10
35	Cap soldável 25 mm	Und	10
36	Joelho 90 ° pvc roscável 32 mm x 3/4	Und	10
37	Joelho 90 ° pvc BL 25 mm x 3/4	Und	10
38	Sifão sanfonado Universal	Und	10
39	Tubo pvc branco 100 mm	barra	10
40	Tubo pvc branco 75 mm	barra	5
41	Tubo pvc branco 50 mm	barra	5
42	Tubo pvc branco 40 mm	Barra	5

**IMED**INSTITUTO DE  
MEDICINA,  
ESTUDOS E  
DESENVOLVIMENTOCUIDANDO  
COM RESPEITO

43	Joelho Esgoto 90 ° pvc 100 mm	Und	10
44	Joelho Esgoto 90 ° pvc 75 mm	Und	10
45	Joelho Esgoto 90 ° pvc 50 mm	Und	10
46	Joelho Esgoto 90 ° pvc 40 mm	Und	10
47	Conexões hidráulicas	Und	15
48	Conexões eletricas	Und	15
49	Areia Média	Metro	1
50	Brita 0	Metro	1
51	Cimento 50 kg	Saco	2
52	Massa Acrílica 25kg	Caixa	2
53	Massa PVA 25kg	Caixa	2
54	Bisnaga de Silicone	Und	5
55	Fechadura banheiro	Und	10

56	Fechadura portas enfermarias	Und	20
57	Fechadura portas administrativas	Und	10
58	Desingripante	Und	10
59	Cola instantânea 100g	Und	10
60	Fita crepe 18 mm x 50 m	Rolo	20
61	Fita crepe 48 mm x 50 m	Rolo	10
62	Fita autofusão	Rolo	5
63	Fita Isolante 20m	Rolo	20
64	Abraçadeira de Nylon 2,5 x 100 mm	Und	50
65	Abraçadeira de Nylon 2,5 x 200 mm	Und	50
66	miscelâneas	unid	10

## 2.4 DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO SERVIÇO

A Proponente Contratada deverá fornecer todos as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços conforme tabela abaixo:

Ferramentas e Equipamentos Necessários ao Serviço (mínimo)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	Marreta 3 kg	pc
2	Colher de Pedreiro	pc
3	Régua de Pedreiro 2 m	pc
4	Mangueira de Nível - 20 m	pc
5	Eletrodo xx mm	pc
6	Veda Rosca Tigre - 1,8 cm x 25 m	rolo
7	Alicate de Bico	pc
8	Alicate de corte	pc
9	Pistola de cola	pc

10	Passa fio com alma de aço	pc
11	Kit Broca – Aço rápido e vídia	pc
12	Kit Serra copo	pc
13	Bolsa de Couro para Ferramentas Pedreiro	pc
14	Broca Longa Sds Plus 30mm X 600mm Para Concreto Ctpohr	pc
15	Alicate de Pressão	pc
16	Serra Marmore Fixa	pc
17	Serrote	pc
18	Jogo de Bits 43 peças	pc
19	Torno Fixo	pc
20	Disco Diamantado	pc
21	Escada extensível 7 metros	pc
22	Jogo de chave Philips	pc

23	Jogo de chave Alen	pc
24	Jogo de Chave Estrela de 6/7 a 16/17 - 6 peças	pc
25	Ferro de soldar / rolo de estanho	pc
26	Furadeira Leve c/Martelete	pc
27	Jogo de Chave Canhão 3 a 14 MM 12 Peças Gedore	pc
28	Jogo de Chave Fixa 6-22mm com 8 Peças - GEDORE RED-R05125008	pc
29	Plaina	pc
30	Serra Circular	pc
31	Jogo Soquete Estriado 18 peças	pc
32	Lixadeira Orbital	pc
33	Extensor Telescópica	pc
34	Carrinho de Mão	pc
35	Kint Pinte	pc

36	Rolo para parede	pc
37	Corda Poliéster	pc
38	Nível de Alumínio Anodizado	pc
39	Masseira Plástica	pc
40	Pincel Médio	pc
41	Desintupidor Tufão	pc
42	Adesivo Inst - tipo veda rosca	pc
43	Rolo para metal e madeira	pc
44	Chave Grifo	pc
45	Chave Ajustável	pc
46	Desempenadora	pc
47	Desempenadora	pc
48	Talhadeira	pc

49	Peneira para areia	pc
50	Enxada	pc
51	Pá Quadrada	pc
52	Inversor de Solda	pc
53	Espátula	pc
54	Prumo	pc
55	Esquadro de Carpinteiro	pc
56	Lapis de Carpinteiro	pc
57	Ponteira	pc
58	Escada de 8 Degraus Alumínio	pc
59	Extensão 3 Tomadas	pc
60	Trena	pc
61	Furadeira	pc



62	Fita Isolante	pc
63	Estilete	pc
64	Alicate Universal	pc
65	Jogo de Chaves de Fenda	pc
66	Desingripante	pc
67	Furadeira Bosch	pc
68	Arco Serra	pc
69	Nível de Plástico	pc
70	Trena de Bolso	pc
71	Martelo	pc
72	Kit de Ferramenta	pc
73	Fita Isolante	pc
74	Chave de Fenda	pc

75	Chave Philips	pc
76	Jogo de Chaves de Fenda e Cruzada	pc
77	Bolsa para ferramentas com 32 bolsos	pc
78	Multímetro Digital	pc
79	Voltímetro	pc
80	Jogo de Alicates	pc
81	Capacete Aba Frontal 1	pc
82	Capacete Aba Frontal 2	pc
83	Alicate Universal	pc

## **2.5 DOS UNIFORMES, EPI'S E EPC'S NECESSÁRIOS AO SERVIÇO**

A Proponente Contratada deverá fornecer todos os EPI's e EPC's necessários à execução dos serviços, conforme Tabela abaixo. Uniformes, EPIs e EPCs - Equipamentos Necessários ao Serviço (mínimo):



**IMED**

INSTITUTO DE  
MEDICINA,  
ESTUDOS E  
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO  
COM RESPEITO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	Bota de Segurança	pc
2	Luva Eletricista até 2,5kV	pc
3	Uniforme Operacional	pc
4	Uniforme Eletricista c/Proteção Anti-Chama	pc
5	Capacete Eletricista	pc
6	Luva de Raspa	pc
7	Cinturão de Segurança com Talabarte Duplo em Y	pc
8	Cone de Sinalização	pc
9	Japona de Frio Operacional	pc
10	Japona de Frio Eletricista	pc
11	Protetor Auricular	pc



**IMED**

INSTITUTO DE  
MEDICINA,  
ESTUDOS E  
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO  
COM RESPEITO

12	Óculos de Segurança Incolor	pc
13	Luva de Nylon Latex	pc
14	Luva de Poliéster Algodão	pc
15	Óculos de Segurança	pc
16	Máscara para proteção facial N-95	pc
17	Óculo Sky Fume	pc
18	Fita Zebrada	rolo

## **2.6 CONDIÇÕES GERAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O proponente deverá considerar na proposta que os serviços serão prestados em Formosa - GO, devendo respeitar o piso salarial mínimo de cada categoria por atividade.

Os salários deverão ser reajustados segundo índices aprovados pela categoria em convenções coletivas ou dissídios regionais. Os serviços deverão ser prestados no horário comercial de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, com carga horária de 44 horas semanais.

Caso solicitado pela Contratante a realização de serviços fora dos dias e horários acima, incluindo feriados e fins de semana, e as horas extras decorrentes ficarão a cargo da Contratada, sem pagamento adicional pela Contratante.

A Proponente Contratada deverá apresentar ao início das atividades, Plano de Manutenção Preventiva, contemplando o tipo de manutenção a ser realizada, periodicidade da manutenção e outras informações julgadas pertinentes.

A Contratada deverá lançar todos os dados inerentes à suas atividades em Software de gerenciamento de manutenção da Contratada.

Para o atendimento do disposto acima, a Proponente deverá efetuar vistoria técnica às instalações, para que possa identificar as dificuldades e os equipamentos instalados no site, bem como condições de instalação e graus dificuldade de cada serviço.

A data da vistoria será previamente agendada pela Contratante.

Todas as intervenções e manutenções realizadas, sejam corretivas ou preventivas, deverão ser rigorosamente registradas pelos profissionais da Proponente Contratada e consolidados em Relatório Gerencial Mensal a ser enviado à Contratante.

### **2.6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Não obstante as demais obrigações descritas nessa RFP, deverá ainda a Contratada:

- i. Zelar pelas condições sanitárias do transporte e de seus funcionários;
- ii. Não utilizar ferramentas antigas;
- iii. Apresentar plano de manutenção anual preventiva e corretiva;
- iv. Manter estoque mínimo de materiais para as manutenções preventivas e corretivas, inclusive lançados e atualizados no Software para gerenciamento de manutenções e demais serviços inerentes;
- v. Apresentar Pesquisa de Satisfação Usuário;
- vi. Apresentar Cronogramas de Treinamentos;
- vii. Apresentar quantidade de Ordens de Serviço Corretivas e Preventivas no período e por setor;
- viii. Apresentar quantidade de horas técnicas executadas em cada setor no período;
- ix. Apresentar Tempo de Resposta (TR) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço, para realizar o primeiro atendimento;e
- x. Apresentar Tempo de Atendimento (TA) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço até a entrega do equipamento/setor em funcionamento.

### **3. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA**

A contratada deverá dispor de equipe especializada para a prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva e emergencial no Grupo Gerador de Energia do HEF na quantidade abaixo apresentada, com a seguinte especificação:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO A SER MANTIDO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	Grupo Gerador de 230 kVA: Usina geradora LEON HEIMER, operação automática, potência 230 kVA em regime Stand-By/Prim e na tensão de 380/220 volts.  Nº de série: 6P0624  OP: 6P0238	01

#### **3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Descrição dos serviços referentes ao Motor Diesel:

- Verificar a limpeza da Sala do Grupo Gerador;
- Verificar o nível de óleo lubrificante do bloco do motor;
- Verificar o nível de óleo lubrificante da bomba injetora;
- Verificar o nível água de resfriamento do radiador;
- Verificar mangueiras, conexões e possíveis vazamentos;
- Verificar obstruções no radiador;
- Verificar funcionamento do sistema preaquecimento;
- Reaperto geral dos componentes mecânicos (base, acoplamento e terminações);
- Verificar/trocar filtros conforme periodicidade de troca ou em função de sua contaminação;
- Verificar funcionamento do sistema de termostato/pressostato para proteções.

Descrição dos serviços referentes ao Gerador:

- Verificar aperto dos parafusos de fixação dos cabos de força e comandos;
- Verificar ruídos anormais (ventilador, rolamento e tampas);
- Verificar terminações do regulador de tensão.
- Descrição dos serviços referentes ao Quadro de Comando:
- Verificar carregador de baterias;
- Analisar operação através de testes funcionais / conferir parâmetros;
- Verificar aperto dos parafusos de fixação dos cabos de força e comandos;
- Verificar regulagem dos temporizadores conforme projeto.
- Descrição dos serviços nas baterias de Partida:
- Verificar terminais/bornes de ligação, tensão e correntes disponíveis;
- Verificar nível do fluido das baterias.

Serviços gerais:

- Verificar conservação e limpeza dos painéis, Grupo Gerador e Sala;
- Verificar espaço ao redor do equipamento;
- Verificar necessidade de limpeza/drenagem completa do tanque;
- Verificar sinais de que corrosão ou necessidade de pintura do equipamento;
- Outros serviços que contribuam para o perfeito funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados quando necessário.

### **3.2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS, EMERGENCIAIS E PREVENTIVAS**

#### **Manutenção Corretiva:**

O atendimento deverá estar disponível 24 horas – 07 dias por semana, incluindo aos sábados, domingos e feriados, a qualquer horário.

As manutenções corretivas não terão restrições a números de chamados, ou seja, a cada defeito apresentado no equipamento, a CONTRATANTE poderá efetuar um chamado técnico. A CONTRATADA terá um prazo máximo de 02 horas para atendimento ao chamado.



Os serviços de manutenção corretiva somente serão considerados concluídos e aceitos pela CONTRATANTE quando os equipamentos atingirem o funcionamento ideal especificado nos manuais técnicos correspondentes.

Nas manutenções corretivas, as peças adquiridas pela CONTRATANTE, salvo peças sob garantia de fabricação, para reposição de peças desgastadas ou danificadas, deverão ser substituídas sem custos pela CONTRATADA durante todo o período do contrato.

A empresa CONTRATADA deverá ser responsável financeiramente pela especificação incorreta de insumos para manutenção dos equipamentos da Instituição. Ressarcindo o valor total pago pela CONTRATANTE quando da aquisição equivocada de peças especificadas em relatório pela CONTRATADA.

As manutenções corretivas deverão ocorrer preferencialmente no endereço em que os equipamentos estão instalados, devendo a CONTRATADA justificar a necessidade de retirada dos equipamentos.

#### Manutenção Preventiva:

As manutenções preventivas deverão ser realizadas no endereço da CONTRATANTE, conforme cronograma acordado junto à Administração do HEF;

As manutenções preventivas deverão ocorrer mensalmente, em horário comercial, entre 08:00 e 18:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, através de visita previamente agendada;

As manutenções preventivas têm por objetivo garantir um melhor desempenho e durabilidade dos equipamentos objeto do presente contrato, e consistem em: limpeza, lubrificação, ajuste, regulagem, testes periódicos, detecção de avaria;

A CONTRATADA deverá examinar, periodicamente e sempre que necessário ou quando requerido pela CONTRATANTE, os dispositivos de segurança do equipamento e instalação, bem como efetuar regulagens destes, eliminando eventuais defeitos.

### **3.3. FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA O GRUPO GERADOR**

O contrato não inclui o fornecimento de peças e acessórios para itens relativos à manutenção corretiva do Grupo Gerador. Sempre que necessária a substituição de peças, a CONTRATADA deverá informar imediatamente e por escrito a CONTRATANTE a peça ou acessório a ser trocado e seu respectivo preço. Após aprovação da CONTRATANTE, a CONTRATADA substituirá a peça ou acessório e enviará relatório de reembolso para a CONTRATANTE.

Está incluso o fornecimento de peças e acessórios que devem ser trocados conforme cronograma de manutenção preventiva (Óleo, filtros, líquido arrefecimento, correia), sendo estes de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá manter estoque de todos os insumos necessários para manutenções corretivas emergenciais, objetivando garantir o funcionamento dos equipamentos objeto do presente Contrato. Sempre que necessária a substituição de peças, a CONTRATADA deverá informar imediatamente e por escrito a CONTRATANTE a peça ou acessório a ser trocado e seu respectivo preço. Após aprovação da CONTRATANTE, a CONTRATADA substituirá a peça ou acessório e enviará relatório de reembolso para a CONTRATANTE.

No caso de retirada de equipamento, independente do prazo e serviço a ser realizado, a CONTRATADA deverá fornecer equipamento de igual característica para que o sistema não sofra qualquer paralisação.

A CONTRATADA é responsável pelo transporte de peças e equipamentos, caso haja a necessidade de deslocamento destes, da CONTRATANTE para a CONTRATADA realizar manutenção fora das dependências da Instituição hospitalar.

### **3.4. RELATÓRIOS MENSAIS**

A CONTRATADA deverá elaborar mensalmente um relatório contendo os seguintes documentos:

- Pesquisa de Satisfação Usuário;
- Cronogramas de Manutenção Preventiva e Corretiva;
- Cronogramas de Treinamentos;

- Listagem completa de todos os serviços executados em arquivo que a CONTRATANTE estabelecer para fins de histórico e rastreabilidade;
- Quantidade de Ordens de Serviço Corretivas e Preventivas no período e por setor;
- Quantidade de horas técnicas executadas em cada setor no período;
- Principais falhas ocorridas no equipamento;
- Tempo de Resposta (TR) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço, para realizar o primeiro atendimento;
- Tempo de Atendimento (TA) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço até a entrega do equipamento em funcionamento;
- Tempo médio entre falhas (TMF) – Tempo medido, a partir da última solicitação de serviço até a próxima solicitação;
- Tempo de equipamento parado – Tempo que o equipamento ficou parado aguardando manutenção, durante um período solicitado;
- Tempo Médio de Reparo (TMR).

Após a realização de qualquer manutenção nos equipamentos, deverá ser emitido relatório descrevendo todas as anormalidades existentes, ou as que possam vir a ocorrer que tenham potencial para prejudicar o adequado funcionamento dos equipamentos.

### **3.5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Não obstante as demais listadas nessa RFP, a Contratada deverá:

- a) apresentar Plano de Manutenção Preventiva Anual do equipamento;
- b) registrar junto ao CREA a Anotação de Responsabilidade Técnica ou junto ao CFT o Termo de Responsabilidade Técnica de manutenção nos equipamentos, devendo o primeiro registro ser realizado no primeiro mês do contrato, e anualmente ser emitida nova ART e/ou TRT. Os custos com a ART/TRT serão de responsabilidade da empresa CONTRATADA;

- c) treinar semestralmente os colaboradores da Equipe de Manutenção da CONTRATANTE quanto ao sistema de gases medicinais, seus principais problemas e técnicas corretivas mantendo os mesmos atualizados quanto as informações/alterações relacionadas aos equipamentos. O treinamento deverá ser agendado de acordo com datas e horários estabelecidos pela CONTRATANTE, esses treinamentos serão custeados integralmente pela CONTRATADA;
- d) cumprir a legislação vigente e as normas relativas à segurança do trabalho, bem como deverá diligenciar para que seus empregados e os seus possíveis contratados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI) fornecidos por ela;
- e) dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer problema verificado quanto ao patrimônio da CONTRATANTE, para que sejam adotadas as providências necessárias;
- f) arcar com os custos com transporte em deslocamentos de equipamentos, componentes ou materiais da CONTRATANTE;
- g) dispor de Técnico em Mecânica ou Eletromecânica, tendo em vista a complexidade do sistema elétrico e mecânico que engloba o sistema de geração alternativa – Grupo Gerador;
- h) manter equipe técnica composta de profissionais qualificados e especializados, capazes de executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, corretivos e/ou emergenciais;
- i) cumprir as Normas Técnicas do Ministério do Trabalho, quando aplicáveis à prestação do serviço;
- j) cumprir as Normas Técnicas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas aplicáveis à prestação do serviço, inclusive a Norma técnica ABNT NBR ISO 8528-5:2014 e demais normas e legislações vigentes que estabeleçam diretrizes para manter as condições de operação segura e correta dos grupos geradores presentes na Instituição.

**4. PRAZO ESTIMADO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS:** 05 DIAS CONTADOS DA ASSINATURA DO CONTRATO.

**5. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** até 30/06/2026.

**6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Menor preço total mensal.

**7. EXPERIÊNCIA ANTERIOR:** Deverá a proponente comprovar experiência, de no mínimo 01 ano, na execução do objeto da RFP e deste Termo de Referência, sendo certo que tais documentos deverão ser apresentados juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação

## **8. DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados até o dia 15 do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante emissão e entrega da respectiva nota fiscal e relatório mensal de atividades, e desde que o IMED tenha recebido o repasse do Estado de Goiás o valor do custeio/repasse correspondente ao mês em que os serviços foram prestados, do que o proponente, desde já, fica ciente e concorda.

O descumprimento das obrigações dispostas no contrato de prestação de serviços poderá ensejar na aplicação das penalidades nele previstas.

## **9. Service Level Agreement – SLA (Contrato de Nível de Serviço)**

A Contratante avaliará o serviço prestado pela Contratada através de indicadores SLA e aplicará descontos quando ocorrer o não atingimento da performance. O somatório das notas e a faixa de desconto ocorrerá conforme o quadro abaixo, sendo o desconto realizado no valor total faturado, mensalmente:

PONTUAÇÃO ATINGIDA	DESCONTO GLOBAL
de 09 a 10	0
de 07 a 08	5%
de 05 a 06	10%
abaixo de 05	15%

A avaliação será realizada por representante da Contratante que aplicará as seguintes notas por item: “SATISFATÓRIO”, nota 1; “PARCIAL”, nota 0,5; “NÃO CONFORME”, nota 0.

Mensalmente, caso ocorra o não atingimento dos SLA’s, a Contratada deverá apresentar em 02 (dois) dias úteis após o recebimento do Relatório/Avaliação Mensal dos SLA’s, Plano de Ação para correção dos indicadores não cumpridos, conforme quadro abaixo:

<b>PERFORMANCE</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÉTODO DE VERIFICAÇÃO (CONFORME/PARCIAL/NÃO CONFORME)</b>	<b>NOTA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>QUANTO AO PESSOAL</b>			
Os funcionários estão corretamente uniformizados, portam crachás de identificação visível sendo sua apresentação pessoal adequada.			
<b>QUANTO A DOCUMENTAÇÃO</b>			
Existe um Plano Anual de Manutenção, atualizado e aprovado, de conhecimento dos funcionários.			
Existe um plano de emergência e contingência de conhecimento de todos.			
Os certificados de NR's, ART/RRT estão vigentes.			
Os relatórios e check-lists estão sendo entregues pontualmente.			
<b>QUANTO AO TREINAMENTO</b>			
Os funcionários recebem treinamentos quanto à segurança de trabalho e prevenção de incêndios.			
Os funcionários estão passando por educação continuada com frequência.			
<b>QUANTO A OPERAÇÃO</b>			
Os funcionários estão corretamente capacitados quanto a função desempenhada.			
Os chamados de manutenção estão sendo atendidos no prazo previsto.			
Os materias e equipamentos mínimos estão conformes.			
<b>PERFORMANCE FINAL</b>			

## **Anexo II – Proposta Comercial**





AO

**IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento**

Prezados Senhores,

Vimos pela presente apresentar nossa Proposta Comercial para atender à Requisição de Oferta RFP 016/022 para a Contratação de pessoa jurídica para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES, INCLUINDO-SE FORNECIMENTO DE MATERIAL E DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA**, voltado para dar suporte às atividades de gestão pelo IMED junto ao Hospital Estadual Formosa - Dr. César Saad Fayad (HEF).

**A - DADOS DO FORNECEDOR**

<b>Razão Social:</b>	MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA
<b>CNPJ/CPF:</b>	12.663.466/0001-56
<b>Inscrição Estadual:</b>	Isenta
<b>Endereço:</b>	Rua Dr. Eraldo Aurelio Franzese 62 sala 07 – Jd Paiquerê – CEP 13271-608 Valinhos – SP
<b>Telefone:</b>	19-2932-5659 / 11 99703-6933
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:comercial@grupomhl.com.br">comercial@grupomhl.com.br</a> <a href="mailto:everton@grupomhl.com.br">everton@grupomhl.com.br</a>
<b>Contato:</b>	Everton Miguel da Silva
<b>Dados Bancários:</b>	Banco Itaú Ag. 0452 Conta Corrente 85995-2

**1. POSTOS EFETIVOS – FATURAMENTO FIXO**

<b>PROPOSTA: MANUTENÇÃO PREDIAL E DO GRUPO GERADOR</b>		
<b>Serviço</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Preço Mensal</b>
Prestação de Serviços de Manutenção Predial E grupo gerador de 230 Kva, preventiva e corretiva	1.043	R\$ 98.292,58



## 2. POSTOS EVENTUAIS EFETIVOS – FATURAMENTO SOB DEMANDA

REFORÇOS DIURNOS - SÁBADOS	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.803,23
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.503,70
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.212,07
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.212,07
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.212,07
REFORÇOS DIURNOS - DOMINGOS E FERIADOS	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 2.254,04
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.879,63
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.515,09
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.515,09
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.515,09
REFORÇOS NOTURNOS - SÁBADOS	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 2.013,61
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.679,14
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.353,48
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.353,48
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.353,48
REFORÇOS NOTURNOS - DOMINGOS E FERIADOS	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 2.517,01
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 2.098,92
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.691,85
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.691,85
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	DIA	R\$ 1.691,85
HORAS EXTRAS DIURNAS - DIAS DA SEMANA (DIAS ÚTEIS)	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 169,05
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 140,97
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 113,63
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 113,63
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 113,63
HORAS EXTRAS NOTURNAS - DIAS DA SEMANA (DIAS ÚTEIS)	TURNO	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 202,86
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 169,17
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$ 136,36



SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	136,36
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	136,36
HORAS EXTRAS DIURNAS - DOMINGOS E FERIADOS		TURNOS	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	225,40
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	187,96
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	151,51
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	151,51
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	151,51
HORAS EXTRAS NOTURNAS - DOMINGOS E FERIADOS		TURNOS	HORÁRIO	UNID	R\$ UNIT
ELETRICISTA	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	270,48
PEDREIRO	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	225,56
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	181,81
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	181,81
SERVENTE/AUXILIAR	DIURNO	07:00 às 17 hs	HORA	R\$	181,81

A validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias a contar de sua apresentação.

O preço ofertado inclui todos os custos e despesas diretos ou indiretos inerentes à completa execução do objeto, incluindo custos de pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, impostos e tributos de qualquer natureza.

O proponente declara aceitar e cumprir com todos os requisitos da RFP, e que os preços propostos contemplam todas as atividades e obrigações previstas no Anexo I – Termo de Referência da RFP, sendo que nenhum valor adicional será cobrado do IMED pelas mesmas.

São Paulo-SP, 22 de setembro de 2022

**MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA**

**EVERTON MIGUEL DA SILVA**  
Diretor Geral

## **Anexo II – Proposta Técnica**



## PROPOSTA TÉCNICA



**REFERÊNCIA:** RFP 16/2022 – CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL E DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA, CONFORME DESCRITO NA RFP 016/2022.

**CLIENTE:** IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

**PROPOSTA:** 2022.09.0221

**DATA:** 22 de setembro de 2022



---

## ÍNDICE

<b>1. QUEM SOMOS</b>	<b>5</b>
<b>SOBRE A MHL</b>	<b>5</b>
<b>INFORMAÇÕES DE CADASTRO</b>	<b>6</b>
<b>2. PRINCIPAIS CLIENTES</b>	<b>6</b>
<b>3. GESTÃO</b>	<b>7</b>
<b>4. NOSSOS VALORES</b>	<b>7</b>
<b>5. PROCEDIMENTOS PARA COBERTURAS</b>	<b>8</b>
<b>6. ESTRUTURA</b>	<b>9</b>
<b>7. TREINAMENTO</b>	<b>16</b>
<b>8. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	<b>17</b>
<b>9. RELACIONAMENTO COM O CLIENTE</b>	<b>17</b>
<b>10. RECURSOS HUMANOS</b>	<b>18</b>
<b>RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E ADMISSÃO</b>	<b>18</b>



0.

---

<b>PERFIL DOS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS AO CONTRATO</b>	<b>19</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA A GESTÃO DO CONTRATO IMED</b>	<b>20</b>
<b>MOBILIZAÇÃO</b>	<b>21</b>
<b>11. GESTÃO DO CONTRATO</b>	<b>21</b>
<b>SOFTWARE DE GESTÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>22</b>
<b>SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	<b>22</b>
<b>RECURSOS MATERIAIS PARA A GESTÃO DO CONTRATO</b>	<b>22</b>
<b>12. O QUE VAMOS ENTREGAR PARA ATENDER A RFP</b>	<b>23</b>
<b>OBJETO</b>	<b>23</b>
<b>FOTO DO LOCAL – HOSPITAL ESTADUAL DE FORMOSA - HEF</b>	<b>24</b>
<b>ENDEREÇO E LOCALIZAÇÃO</b>	<b>24</b>
<b>SOBRE O LOCAL DOS SERVIÇOS</b>	<b>24</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>26</b>
<b>MOBILIZAÇÃO</b>	<b>30</b>
<b>DAS INFORMACÕES DO LOCAL</b>	<b>31</b>
<b>DA EQUIPE MÍNIMA DE TRABALHO (QUANTITATIVOS E QUALIFICAÇÕES)</b>	<b>31</b>



---

<b>MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA</b>	<b>32</b>
<b>FORNECIMENTO DE MATERIAIS</b>	<b>34</b>
<b>LISTA DE MATERIAIS BASICOS PARA FORNECIMENTO</b>	<b>34</b>
<b>13. DETALHAMENTOS GERAIS</b>	<b>34</b>
<b>14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>38</b>
<b>15. DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO SERVIÇO</b>	<b>39</b>
<b>16. DOS UNIFORMES, EPI'S E EPC'S NECESSÁRIOS AO SERVIÇO</b>	<b>43</b>
<b>17. ITENS ADICIONAIS</b>	<b>45</b>
<b>18. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>46</b>
<b>19. ANEXOS</b>	<b>46</b>



## APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

### 1. QUEM SOMOS

#### SOBRE A MHL

## ▶ SOBRE NÓS NOSSA CULTURA



### A MHL

Somos a parceira completa para suas principais necessidades:

Construção civil residencial, assessoria de segurança especializada, manutenção predial, residencial e hospitalar.

Investimos em tecnologia de ponta, qualificação da nossa equipe, produtos com procedência reconhecida, além da assistência sempre presente nos momentos inesperados.

Atendemos construções residenciais em Valinhos, Campinas e Região (Vinhedo, Louveira, Hortolândia, Paulínia). Já nossos serviços de manutenção e assessoria em segurança estão à disposição de clientes em todo o País.

### HISTÓRIA

A MHL é uma prestadora de serviços especializados. Atuamos há mais de 10 anos promovendo qualidade de vida e satisfação para as famílias que nos confiam seus sonhos.

Contar com a MHL é ter a certeza de que você e a sua família estarão completamente supridos nas principais necessidades da vida humana: moradia, segurança e conservação.

Somos uma empresa familiar, fundada pelo administrador de empresas Everton Miguel, profissional persistente e à frente do seu tempo, que investiu em inovação e exclusividade para oferecer aos moradores de Valinhos/SP e de vários estados do Brasil, o melhor serviço e a melhor experiência.



---

## INFORMAÇÕES DE CADASTRO

**Razão Social:** MHL Assessoria e Serviços

**CNPJ:** 12.663.466/0001-56

**Endereço:** R. Dr. Eraldo Aurelio Franzese, 62 sala 7 – Jd Paiquerê – Valinhos – SP CEP 13271-600

**Contato:** (11) 99703-6933

**Site:** [www.grupomhl.com.br](http://www.grupomhl.com.br)

**Emails:** [comercial@grupomhl.com.br](mailto:comercial@grupomhl.com.br) / [everton@grupomhl.com.br](mailto:everton@grupomhl.com.br)

**Dados Bancários** – Banco Itaú Ag. 0452 CC 85.995-2

## 2. PRINCIPAIS CLIENTES



### 3. GESTÃO

A MHL, faz a gestão humanizada de seus profissionais, mantendo acompanhamento próximo de seus colaboradores e equipes, de forma que a atenção e a empatia sejam facilitadores para uma boa e eficiente gestão de pessoas, trazendo maiores resultados e satisfação para o cliente.

Utilizando o diálogo como principal chave de soluções, buscamos sinalizar e orientar sempre nossos colaboradores quanto às suas ações e impactos nas melhorias dos processos, serviços e imagem de nosso cliente.

### 4. NOSSOS VALORES



<b>VISÃO</b>	Estar entre as empresas de assistência familiar mais respeitadas do País, sendo reconhecidos por credibilidade, lealdade e comprometimento com o sucesso dos nossos empreendimentos.
<b>MSSÃO</b>	Promover qualidade de vida através de moradia planejada, segurança qualificada e suporte em manutenção e serviços.
<b>VALORES</b>	Qualidade Incomparável, Realização Familiar, Tranquilidade e Confiança, e Responsabilidade com a vida humana.



0.

---

## 5. PROCEDIMENTOS PARA COBERTURAS

**Férias:** A MHL se utiliza do seu quadro de profissionais que atendem clientes por demanda, (**atendimento volante**) e, quando a demanda por coberturas for maior que o quadro, passa-se a processo de contratação para atender tal demanda. Os casos omissos são resolvidos de forma pontualmente pela gestão operacional e RH da empresa.

**Faltas:** A MHL se utiliza de seu quadro reserva ou dos profissionais de folga ou ainda dos profissionais que atendem clientes de varejo.

### PRAZOS DE REPOSIÇÃO

**Ausências (faltas, atestados etc.):** em até 2 horas após a informação da falta.

**Férias:** Imediato, pois deverá estar dentro da programação - dentro do horário do posto, pois seguirá a programação de cobertura de férias.

**Desligamentos:** Emergencial - sem cumprimento de aviso prévio. A área Operacional deverá deslocar um colaborador do quadro de profissionais que atendem os clientes avulsos e dará início a um processo de contratação. Após a admissão, o profissional ou é direcionado ao cliente ou é direcionado ao quadro de profissionais para clientes avulsos.



---

## 6. ESTRUTURA

A MHL conta hoje com uma estrutura sólida e dotada de profissionais capazes de atender as mais variadas demandas, pois nossas áreas são conectadas e buscam sinergia para melhoria dos processos e agilidade nas soluções para cada tipo de cliente.

### NOSSOS GESTORES

A MHL adota a gestão compartilhada entre seus líderes, com foco nas necessidades de seus clientes e parceiros, proporcionando um melhor resultado e eficiência na comunicação interna e externa.

A Liderança é sempre voltada para solução, portanto, não importa qual a situação, a MHL irá concentrar seus esforços em trazer solução para o cliente, buscando sempre a melhor alternativa para satisfazê-lo e melhorar seus resultados.

Abaixo apresentamos o Perfil de alguns de nossos gestores.



---

## **DIRETORIA GERAL**

### ***Everton Miguel***

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

##### ***Pós-Graduação / Especialização***

Especialização em Sistemas de CFTV, Alarme e controle de acesso – 2012 – FESP

MBS Master Busines Security – 2008 – FAPI

Especialização em Investigação, fraude e técnicas de entrevista – 2008 – FECAP

Especialização em Planejamento e Gestão de Segurança Empresarial - 2006 - GET - Universidad Pontificia Comillas de Madrid

##### ***Graduação***

Administração de Empresas – Universidade Cruzeiro do Sul – São Paulo-SP – 2005

##### ***Formação Técnica***

- Técnico em eletrotécnica – Escola Técnica Federal de São Paulo – São Paulo-SP – 1998

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

**Empresa:** MHL Assessoria e Serviços

**Cargo:** Sócio e Administrador Diretor Geral – 2010 - Atual

Gestão de Processos Comerciais e Administrativos (prospecção, propostas técnicas comerciais, licitações, apresentações institucionais, negociações, implantações etc.).

Gestão de Recursos Humanos (políticas, estrutura organizacional, avaliação de desempenho, processos etc.).

**Empresa:** Atimus Service Soluções e Serviços

**Cargo:** Sócio Administrador / 2014 - 2018



---

Responsável pela administração e gestão financeira da empresa;  
Gestão de contratos de Assessoria e Serviços;  
Gestão e manutenção de carteira de clientes;  
Captação de novos negócios;  
Gestão de equipe  
Responsável pela área de assessoria em Gestão de riscos patrimoniais e empresariais.

**Empresa:** Divisão Eletrônica Soluções e Serviços

**Cargo:** Diretor de Segurança e Operações / 2011 - 2014

Responsável pela administração e gestão financeira da empresa;  
Gestão de contratos de Consultoria, Monitoramento e Manutenção de Sistemas de Segurança;  
Gestão e realização de consultoria em Segurança Empresarial, Análise de riscos e Planejamento em Segurança Empresarial;  
Gestão de equipe de captação de clientes e incorporação de novos negócios;  
Gestão operacional de equipes de instalação de sistemas integrados de Segurança;  
Aumento da receita em 30% com a implementação e regularização dos processos de venda, planejamento, execução e acompanhamento de obras, evitando retrabalho, desperdício e uso indevido de materiais;  
Administração de recursos humanos, contratação, retenção e renovação de pessoas;  
Redução de custos com Transporte e Compra de materiais e equipamentos de Segurança através da implementação de processo de compra e gestão de frota de veículos;  
Ampliação da área de atendimento para fora do Estado de SP, passando a atuar no Rio de Janeiro, Minas e Rio Grande do Sul.

**Empresa:** AES Eletropaulo - Brasil

**Cargo:** Coordenador de Gestão de Frota e Facilities (Nível Brasil) / 2009 - 2011

Gestão de Frota Operacional e Executiva de 8 empresas no Brasil, com mais de 3250 veículos Operacionais e cerca de 60 executivos;  
Gestão de Custos e Indicadores Operacionais que geram informações para controle e performance;  
Controle e Gestão de Multas, Sinistros, Avarias, Manutenção (preventiva e corretiva), Abastecimento e Cadastro de Condutores;



---

Responsável pela implantação de Políticas de normas e procedimentos de uso dos veículos, Manutenção, Abastecimento, Multas e Sinistros (Operacionais e Executivos);

Responsável pela implantação da Central de Frota, que centraliza e despacha todas as ocorrências de manutenção, abastecimento e controle diário de veículos e condutores;

Responsável pela reestruturação da área de Gestão de Frota, aumentando a eficiência, reduzindo custos e criando indicadores de performance e qualidade na Gestão;

Implantação do sistema de telemetria em 100% da Frota, que garante controle total de custos e performance de veículos e condutores;

Responsável pela criação de indicadores como Disponibilidade, Aproveitamento e Performance (R\$/km) dos veículos Operacionais;

Gestão de Facilities (Copa, Conservação e Limpeza, Mensageria, Motoboy, Arquivamento) em 19 imóveis (Usinas Hidrelétricas e Sites administrativos);

Gestão de Segurança Corporativa (Segurança Humana, Eletrônica e Patrimonial) em 17 Usinas Hidrelétricas e 2 sites administrativos;

Gestão de Obras e Manutenção (Construção, Reforma, Imobiliário, Sistemas de Incêndio) na Usinas e Sites administrativos;

Gestão de Ativos (Locação, Administração e Regularização) em todas as Usinas Hidrelétricas e Prédios Administrativos de 3 empresas do Grupo AES no Brasil;

Controle e Gestão da Fiscalização de Bordas de Reservatórios das Usinas Hidrelétricas, com mais de 4,8 mil de km de extensão em 11 Usinas Hidrelétricas no Estado de SP.

**Empresa:** AES Eletropaulo – São Paulo-SP

**Cargo:** Analista de Segurança Corporativa Sr. / 2002 - 2009

Gestor de contratos de investigação e segurança privada envolvendo a administração e liderança de mais de 370 profissionais (técnicos, supervisores, vigilantes, porteiros e recepcionistas).

Responsável pela segurança Humana e Eletrônica de 19 sites corporativos e 184 Subestações.

Responsável pelos treinamentos de segurança pessoal, urbana e procedimentos de conduta para todos os funcionários da Companhia (6700), reduzindo em 35% o volume de assaltos a funcionários na saída/chegada ao trabalho e horário comercial, além da redução do número de ouvidorias.

Responsável pelos processos de investigações, apurações e sindicâncias internas, envolvendo furtos, fraudes, ações criminosas e desvios de conduta, que resultaram na recuperação de mais de 3 milhões de reais para a empresa.

Responsável pela elaboração de análise de riscos, planos de contingência e procedimentos de segurança corporativa para sites administrativos/operacionais, Subestações ou Plantas de eventos.





---

Responsável pelo Plano de Segurança Eletrônica dos Sites Corporativos da Companhia, envolvendo CFTV, Alarme e Controle de Acesso em áreas que chegam a mais de 100.000 m2 .

Responsável pela implantação de normas de portaria e recepção em mais de 30 sites da Companhia.

Coordenador de segurança de eventos corporativos com público superior a 15.000 pessoas

Planejamento e acompanhamento de projetos de Blindagens veiculares, treinamentos para Diretores e Planos de ação em casos emergenciais incluindo avaliação e gerenciamento de riscos pessoais.

**Empresa:** AES Eletropaulo – São Paulo-SP

**Cargo:** Consultor de Projetos Sr. / 1993 - 2002

Gestor de contratos de prestação de serviços de execução de obras em redes elétricas;

Consultor de projetos de redes de distribuição de energia elétrica;

Responsável pela Central de Distribuição de Serviços e atendimento emergencial na rede elétrica;

Coordenador de equipes operacionais de projetos de campo;

Instrutor de cursos técnicos e Operacionais de Redes de Distribuição de energia;

Responsável por compras e logística de materiais e equipamentos do setor;

## IDIOMAS

---

Inglês – Nível Avançado

Espanhol – Nível Básico

Italiano – Nível Intermediário



---

## **DIRETORIA TÉCNICA E OPERACIONAL**

**Jose Ricardo Poloto**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

Engenharia Elétrica | 2005 – 2009 - UNICSUL

MBA em Gestão Financeira | 2011 - FIA

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

**Empresa:** MHL Assessoria e Serviços

**Cargo:** Diretor de Operações / 2018 - atual

Responsável Técnico

Responsável Operacional

Planejamento e Operação de Projetos de Engenharia

Planejamento e Operação de Contratos de Engenharia

**Empresa:** Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo

**Cargo:** Analista Especialista do Setor Elétrico / 2017 - 2018

Análise quantitativa e qualitativa de dados referente à execução física e financeira, do Plano de Obras da Distribuição Aérea

Análise quantitativa e qualitativa de dados referente à execução física e financeira, do Plano de Poda de Árvores, e participação no projeto de implantação do GS Podas/Gis Mobile.

**Empresa:** Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo

**Cargo:** Coordenador Comercial de Relacionamento Corporativo e Coordenador de Serviços Técnicos / 2015 - 2017



---

Gestão da equipe de atendimento aos clientes corporativos, garantindo o cumprimento dos prazos regulatórios, e melhoria contínua da qualidade na prestação dos serviços, além do tratamento de reclamações.

**Empresa:** Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo

**Cargo:** Coordenador/Supervisor de Atendimento Presencial, Atendimento Móvel e Eletrônico / 2006 – 2015

Gestão de pessoas, do orçamento e planejamento da Gerência de Atendimento Presencial, para atingimento das metas de qualidade na prestação de serviço, além da liderança na implantação de novos canais de atendimento, suporte na elaboração de normas, procedimentos, e materiais de apoio, baseados na legislação do setor, além do tratamento de reclamações, voltadas à qualidade do atendimento, em conformidade com a Norma ISO 9001 e 10002.

**Empresa:** Instituto Edson

**Cargo:** Professor de Comandos Elétrico / 2011 - 2012

Ministrar aulas técnicas de comandos elétricos  
Elaboração de provas e avaliações de alunos

**Empresa:** Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo

**Cargo:** Assistente de Treinamento/Assistente Comercial / 2000 – 2006

Suporte às analistas de treinamento, elaboração de cronogramas, gestão de recursos para aplicação dos treinamentos, e suporte nas entrevistas com os Técnicos e Eletricistas, para elaboração de materiais didáticos.

**Empresa:** Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo

**Cargo:** Menor Aprendiz / 1997 – 2000

Estagiário e aprendizado na área



---

## IDIOMAS

---

Inglês – Nível Intermediário  
Espanhol – Nível Básico

## CURSOS

---

Curso de Gestão de Pessoas – MOT  
Curso Complementar em SQL – Impacta  
Conhecimento em Normas ISO 9001 e 10002

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

1º Lugar no XIV Prêmio ABT de Relacionamento com o Cliente, com o case: “A AES Eletropaulo mais perto de você”

1º Lugar Prêmio SMART CUSTOMER 2014, com o case: “UMA – Unidade Móvel de Atendimento”

## 7. TREINAMENTO

A MHL tem um plano de treinamento anual que envolve a capacitação dos colaboradores para atender as legislações de cada atividade, as necessidades do cliente, além de buscar melhorias contínuas para os profissionais e suas competências conforme abaixo.

**QUALIDADE** – Treinamentos com objetivos de padronizar a qualidade na execução de cada atividade

**SEGURANÇA** – Treinamentos voltados para a saúde e segurança do trabalho, objetivando mitigar ocorrências e incidentes.

**TÉCNICA** – Treinamentos técnicos que atendem legislações e preenchem competências profissionais



---

COMPORTAMENTAL – Treinamentos com temas comportamentais, que visam melhorar relações, comportamentos e atitudes.

## 8. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Prezamos pela saúde e segurança de nossos colaboradores como um de nossos principais pilares.

A saúde e a segurança de nossos colaboradores é tema prioritário em nossa gestão. Procuramos conscientizá-los para que sejam pessoas mais ativas em suas atividades pessoais e mais produtivas em questões relacionadas à segurança.

Temos treinamentos constantes sobre procedimentos de segurança para todos os colaboradores. Assim os funcionários passam a ser capazes de identificar riscos e analisá-los a fim de controlar e eliminar. Como os EPIs são acessórios necessários e de papel fundamental na proteção individual, é feito constantemente uma avaliação em suas condições e viabilidade de uso.

Sempre que uma situação de risco é identificada, todas as medidas são lembradas, e nosso técnico segurança do trabalho entra em ação imediatamente, através dos DDS's (diálogos diários de segurança) e reuniões periódicas para reforço do tema.

Desta forma procuramos agir de forma preventiva e não reativa aos riscos ocupacionais do trabalho. Sempre pautando na legislação segurança do trabalho e saúde ocupacional vigentes.

## 9. RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

Aferimos o grau de satisfação de nossos clientes através de visitas mensais junto aos gestores dos contratos e/ou profissionais interfaces da relação contratual ou da prestação dos serviços buscando feedbacks quanto ao serviço, atendimento, resultados e padrão de qualidade.



---

Além das visitas mensais, realizadas pelos gestores operacionais e comerciais, também são realizados contatos telefônicos com os clientes visando entender as necessidades e possíveis reclamações dos serviços.

## ***ESTRUTURA PARA ATENDER O CONTRATO***

### **10. RECURSOS HUMANOS**

#### **RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E ADMISSÃO**

Através de um banco de dados, a MHL irá buscar profissionais com destacado conhecimento em manutenção hospitalar ou ambientes similares, bem como em execução de serviços de infraestrutura.

Para o processo de recrutamento, a empresa se utiliza das seguintes técnicas:

Recrutamento interno

Serviços digitais e redes sociais

Pesquisas junto aos funcionários da área técnica-operacional

Após selecionar os candidatos através dos critérios acima, aplicamos testes psicotécnicos específicos para a função e avaliações teóricas e práticas. Os candidatos que passam pelas fases de análise de currículo e avaliação psicotécnica, então, são avaliados através de prova teórica e prática de função. Estas provas são relacionadas à atividade que o profissional irá desempenhar e que serão exigidas durante o desenvolvimento dos trabalhos junto ao cliente.



---

Após os processos de recrutamento e seleção, o candidato aprovado para a vaga passa para o processo admissional, que exige todos os documentos comprobatórios da qualificação e experiência profissional, bem como os documentos exigidos pela legislação trabalhista.

## PERFIL DOS PROFISSIONAIS A SEREM ALOCADOS AO CONTRATO

Buscamos sempre um profissional com perfil adequado às necessidades da MHL e do cliente

O perfil profissional descrito abaixo deverá atender as exigências do cliente e da Especificação Técnica.

### PERFIL DO PROFISSIONAL ALOCADO AOS SERVIÇOS

Ord.	Descrição
1	Habilidade com o público
2	Escolaridade adequada à função
3	Polidez e educação
4	Conhecimento técnico-profissional
5	Comprometimento
6	Iniciativa
7	Trabalho em equipe
8	Liderança



---

9	Habilidade no relacionamento interpessoal.
10	Planejamento e organização
11	Habilidade no trato de situações emergenciais e de reparos urgentes

Quanto à qualificação profissional, abaixo resumimos o que buscaremos:

#### **QUALIFICAÇÕES DOS PROFISSIONAIS ALOCADO AOS SERVIÇOS**

<b>Ord.</b>	<b>Descrição</b>
1	Curso Técnico em instituição devidamente reconhecida, quando necessário.
2	Experiência devidamente comprovada em sua atividade profissional
3	Experiência na área de segurança do trabalho, através do cumprimento de regras e procedimentos de segurança
4	Vivência em obras civis e elétricas, conforme sua atividade profissional
5	Sólidos conhecimentos na sua atividade profissional

Cabe ressaltar que os profissionais que forem alocados ao contrato, caso não possuam os treinamentos e qualificações exigidas na Especificação Técnica, serão devidamente treinados e capacitados para a função.

### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA A GESTÃO DO CONTRATO IMED**

Para atendimento a RFP, a MHL irá disponibilizar a estrutura adequada a necessidade do cliente, com um gerente dedicado, *in loco* para atendimento do contrato. Cabe ressaltar que esta estrutura da gestão do contrato se integrará à Estrutura Organizacional Geral da MHL.





---

## MOBILIZAÇÃO

A MHL, por conhecer a necessidade e ter estrutura para atendimento, tem condições de mobilizar profissionais, equipamentos, ferramentas e materiais para o contrato de forma **IMEDIATA**.

Já temos profissionais em nossos quadros que atendem perfeitamente o escopo do contrato, bastando que o **IMED** nos autorize para que possamos atuar de forma **IMEDIATA**.

Quanto aos equipamentos e ferramentas, bem como materiais a serem empregados nos serviços, descritos na Especificação Técnica, a **MHL**, declara formalmente que podem ser mobilizados de forma **IMEDIATA**, bastando que o **IMED** autorize o início dos serviços.

## 11. GESTÃO DO CONTRATO

A Gestão do Contrato junto ao cliente, será realizada de forma centralizada pela MHL, com reporte direto ao **Gerente de Facilities** do cliente, conforme descrito na RFP. Outrossim, o Cliente será a responsável pela centralização e envio de todas as demandas de serviços e manutenções, bem como de outras demandas ou solicitações dentro do escopo do contrato.

Além do objetivo de ter o efetivo controle das equipes e dos serviços de manutenção, com posterior emissão de relatórios gerenciais à **IMED**, a centralização de todos os serviços e a gestão das equipes em conjunto tem, também, por objetivo mitigar riscos trabalhistas de vínculo empregatício, na medida que se colaboradores da MHL sejam demandados diretamente por colaboradores **IMED**.



---

## SOFTWARE DE GESTÃO DE SERVIÇOS

A Gestão dos serviços e demandas será controlada através de software contratado pela MHL para acompanhamento, direcionamento e controle de todas as atividades do contrato conforme solicitado na RFP.

## SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Para atender a demanda de supervisão e fiscalização dos serviços, MHL destacará um Gerente de Operações local para gerenciamento e fiscalização integrada dos serviços.

O profissional destacado para a supervisão e fiscalização dos serviços possui conhecimento específico em gestão de serviços com foco em Obras e Manutenção.

Um outro ponto de controle para aferir a qualidade dos serviços dos profissionais alocados ao contrato é o controle de Ordem de Serviço expedida pelo **IMED**, no sentido de verificar se a qualidade e a velocidade dos serviços estão em conformidade com o que foi alinhado com a área gestora do **IMED**.

Serão realizadas reuniões mensais com as equipes de manutenção para sanar dúvidas, realização de preleções e treinamentos. Nestas reuniões também será aferido o grau de satisfação dos funcionários alocados aos serviços.

## RECURSOS MATERIAIS PARA A GESTÃO DO CONTRATO

A Gestão do Contrato contará com equipamentos e veículos para as atividades de supervisão e fiscalização, tais como:



---

Notebook, com sistema operacional Windows e com comunicação wireless para atividades administrativas de diretores, Gerente, Técnico Segurança do Trabalho e demais profissionais.

Veículos utilitário tipo Strada, Saveiro ou similar ou similar para deslocamentos do Gerente, transporte de materiais e colaboradores quando necessário.

Smartphone e/ou rádio comunicadores para comunicação entre os integrantes da gestão e equipes operacionais em campo.

## 12. O QUE VAMOS ENTREGAR PARA ATENDER A RFP

### OBJETO

O Objeto da contratação, conforme o item 1 do Termo de Referência do processo de contratação, se refere à **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL E DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA**, para fins de suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital Estadual de Formosa (HFE), tendo em conta que o IMED é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão nº 050/2022 – SES / GO).

---

## FOTO DO LOCAL – HOSPITAL ESTADUAL DE FORMOSA – GO.



## ENDEREÇO E LOCALIZAÇÃO

A visita técnica foi realizada no dia 31/08/2022 no Hospital Estadual de Formosa – HEF localizado na Av. Maestro João Luiz do Espírito Santo, s/nº - Parque Laguna II, Formosa-GO.

## SOBRE O LOCAL DOS SERVIÇOS

A MHL verificou *in loco* que o HEF, tem área aproximada de 5.100m<sup>2</sup>, possui sua planta distribuída em blocos térreos, teve sua obra concluída pela prefeitura municipal ao longo de 28 anos, e em virtude do tempo de obra, o hospital, possui instalações deterioradas e que apresentam recorrentes necessidades de manutenções corretivas, reparos ou adequações em função de atendimento às normas, regulamentos e necessidades pertinentes ao hospital

A MHL destaca que verificou *in loco* toda a estrutura do hospital e corrobora todas as informações descritas acima.

#### **Localização (Google Earth)**



Fonte: Google Earth



---

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Prestação de serviços com disponibilização de mão de obra para manutenção predial e demais serviços inerentes, incluindo-se fornecimento de material e de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva e emergencial no grupo gerador de energia, conforme descrito abaixo, incluindo fornecimento de material, ferramentas bem como todo insumo necessário a realização dos serviços.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da MHL e o IMED e, também, com a Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### MANUTENÇÃO PREDIAL

Conforme exigência da RFP e dentro do escopo de nossa proposta, iremos executar os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, incluindo atendimentos emergenciais, mas relacionado a pequenos reparos e manutenção (pequena monta e obras pequenas), excetuando-se obras de média e grande monta conforme descrito abaixo.

### MANUTENÇÃO ELÉTRICA

- Substituição de lâmpadas
- Reapertos de conexões
- Refazimento de emendas
- Passagem de cabos
- Substituição de tomadas e interruptores
- Instalação de tomadas e interruptores
- Manutenção em quadros elétricos (limpeza, reapertos etc.)
- Revisão de quadros elétricos
- Substituição de disjuntores
- Instalação de disjuntores
- Substituição de equipamentos de proteção e DPS
- Instalação de equipamentos de proteção e DPS
- Demais serviços de elétrica



---

## MANUTENÇÃO CIVIL/HIDRÁULICA

### Pintura

- Preparo de paredes para retoques de pintura (lixamento, emassamento, base etc.)
- Repintura de paredes – retoques de pequena monta
- Repintura de portas, janelas e esquadrias – retoques de pequena monta
- Retoques de pintura de paredes
- Repintura de rodapés
- Pintura de rodapés
- Demais serviços de pintura

### Hidráulica

- Reaperto de conexões de tubulações em PVC
- Reaperto de registros e niples
- Substituição de conexões de tubulações
- Substituição de registros e niples
- Implantação de tubos de PVC – pequena monta
- Instalação de conexões de tubulações – pequena monta
- Instalação de registros e niples
- Substituição de torneiras
- Instalação de torneiras
- Substituição de pias, vasos sanitários e demais louças sanitárias e seus acessórios
- Instalação de pias, vasos sanitários e demais louças sanitárias e seus acessórios
- Desentupimento de tubulações, pias, vasos e demais elementos hidráulicos
- Demais serviços de hidráulica

### Civil

- Correção em paredes de alvenaria (reboco, tijolos, blocos cerâmicos etc.)
- Correção em pisos e revestimentos (concreto, pisos cerâmicos, argamassa etc.)
- Execução de paredes em alvenaria (reboco, tijolos, blocos cerâmicos etc.) – pequena monta



- Execução de pisos em concreto, cimentado etc. – pequena monta
- Execução de calçadas e passeios (concreto, cimentado, pedras etc. – pequena monta
- Execução de concreto simples – quando se tratar de obras e reformas
- Execução de concreto armado – quando se tratar de obras e reformas
- Execução de armadura em ferragens (vergalhões) – quando se tratar de obras e reformas
- Execução de pilares e colunas – quando se tratar de obras e reformas
- Execução de lajes – quando se tratar de obras e reformas
- Execução de requadros de vãos, portas e janelas
- Demais serviços e obras civis

### **MANUTENÇÃO DE GRUPO GERADOR**

De acordo com a RFP do processo de contratação, o escopo refere-se à prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva e emergencial no Grupo Gerador de Energia do HEF conforme descrição abaixo:

**Grupo Gerador de 230 kVA: Usina geradora LEON HEIMER, operação automática, potência 230 kVA em regime Stand- By/Prim e na tensão de 380/220 volts.**

**Nº de série: 6P0624 - OP: 6P0238**

O escopo envolve ainda,

- a) Visita mensal programa durante o horário comercial e de 2ª a 6ª feira.
- b) Atendimentos emergenciais 24 horas para atendimento de ocorrências de mal funcionamento do gerador - SLA máximo de 2 hs para atender a ocorrência.
- c) Fornecimento de materiais de manutenção preventiva como óleos, filtros, líquido de arrefecimento etc. (materiais de manutenção corretiva serão tratados a parte e mediante alinhamento entre MHL e IMED).

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos geradores serão realizados por profissionais especializados, especificamente Técnicos em Eletromecânica, habilitados tanto para a parte elétrica, como eletrônica e mecânica dos grupos geradores.





---

O atendimento emergencial de Nível 1, que corresponde a checagem e avaliação do problema e, caso possível, solução do problema, será executado pela Equipe de Elétrica alocado no Hospital, a qual fará o 1º atendimento e reportará ao Técnico em Eletromecânica, o qual, caso não seja solucionado o problema no Nível 1, se deslocará para o atendimento de Nível 2.

Os serviços serão prestados com um atendimento mensal visando a realização de rotinas de manutenção preventiva (lista abaixo), com emissão de relatório técnico e check list de manutenção preventiva (modelo abaixo).

Neste atendimento mensal, o profissional da MHL designado pela atividade fará as manutenções previstas pelo fabricante e orientações da Gestão IMED, registrando-as em relatórios e enviando para a Gestão MHL, a qual fará o envio oficial em Relatório Mensal ao IMED.

O escopo dos serviços desta Proposta Técnica inclui também atendimentos emergenciais e fornecimento de materiais de manutenção preventiva de geradores como por exemplo óleo lubrificante, líquido de arrefecimento, filtro de óleo, filtro de ar, filtro de água e demais materiais.

## **ABAIXO A ROTINA DE MANUTENÇÃO**

### **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

- a) Serviços referentes ao Motor Diesel:
- Verificar a limpeza da Sala do Grupo Gerador;
  - Verificar o nível de óleo lubrificante do bloco do motor;
  - Verificar o nível de óleo lubrificante da bomba injetora;
  - Verificar o nível água de resfriamento do radiador;
  - Verificar mangueiras, conexões e possíveis vazamentos;
  - Verificar obstruções no radiador;
  - Verificar funcionamento do sistema preaquecimento;
  - Reaperto geral dos componentes mecânicos (base, acoplamento e terminações);
  - Verificar/trocar filtros conforme periodicidade de troca ou em função de sua contaminação;
  - Verificar funcionamento do sistema de termostato/pressostato para proteções.
- b) Serviços referentes ao Gerador:
- Verificar aperto dos parafusos de fixação dos cabos de força e comandos;
  - Verificar ruídos anormais (ventilador, rolamento e tampas);



Verificar terminações do regulador de tensão.

Descrição dos serviços referentes ao Quadro de Comando:

Verificar carregador de baterias;

Analisar operação através de testes funcionais / conferir parâmetros;

Verificar aperto dos parafusos de fixação dos cabos de força e comandos;

Verificar regulagem dos temporizadores conforme projeto.

Descrição dos serviços nas baterias de Partida:

Verificar terminais/bornes de ligação, tensão e correntes disponíveis;

Verificar nível do fluido das baterias.

c) Serviços gerais:

Verificar conservação e limpeza dos painéis, Grupo Gerador e Sala;

Verificar espaço ao redor do equipamento;

Verificar necessidade de limpeza/drenagem completa do tanque;

Verificar sinais de que corrosão ou necessidade de pintura do equipamento;

Outros serviços que contribuam para o perfeito funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados quando necessário.

### **MANUTENÇÕES CORRETIVAS, EMERGENCIAIS E PREVENTIVAS**

O atendimento estará disponível 24 horas – 07 dias por semana, incluindo aos sábados, domingos e feriados, a qualquer horário, por acionamento em caso emergencial.

O atendimento emergencial será atendido em um prazo máximo de 02 horas.

Nas manutenções corretivas, as peças adquiridas pela CONTRATANTE deverão ser substituídas sem custos pela MHL.

As manutenções corretivas, geralmente, serão executadas no HEF. Nos casos em que sejam realizadas fora do HFE, a MHL informará à Gestão IMED.

### **MOBILIZAÇÃO**

O prazo de mobilização será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato.



Em caso de descumprimento do prazo de mobilização, ficará a MHL sujeita as penalidades contratuais, multa, incluindo-se a possível rescisão do Contrato.

## DAS INFORMACÕES DO LOCAL

Os serviços serão realizados no Hospital Estadual de Formosa - HEF, com área de aproximadamente 5.100m<sup>2</sup>, que fica localizado na região central do Estado de Goiás, na cidade de Formosa-GO, cerca de 85 km de distância do Distrito Federal.

A MHL irá tomar todas as medidas protetivas para desenvolver as atividades, por tratar de um hospital, que possui ambientes contaminados ou com riscos de contaminação e/ou áreas de tratamento de doenças contagiosas como por exemplo COVID19,

O hospital, possui sua planta distribuída em blocos térreos, teve sua obra concluída pela prefeitura municipal ao longo de 28 anos, e em virtude do tempo de obra, o hospital, possui instalações deterioradas e que apresentam recorrentes necessidades de manutenções corretivas, reparos ou adequações em função de atendimento às normas, regulamentos e necessidades pertinentes ao hospital.

## DA EQUIPE MÍNIMA DE TRABALHO (QUANTITATIVOS E QUALIFICAÇÕES)

Para a execução do escopo geral dos serviços, a MHL deverá disponibilizar a equipe abaixo descrita conforme tabela 1:

**Tabela 1 – Equipe de Trabalho x Carga Horária x Horário x Qualificações**

Função	Quant.	Carga Horária	Horário	Qualificações
Eletricista	1	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio para serviços gerais de eletricista com formação em elétrica (NR10)



---

Pedreiro	1	44 Hs Semanais	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio e conhecimento de manutenção predial e serviços de pedreiro
Ajudante / Servente	3	44 Hs Semanais <sup>2</sup>	07:00 às 17:00 hs	Profissional técnico com nível médio para assumir as funções de ajudante/servente de manutenção predial

- Com Adicional de Periculosidade (eletricista) e demais com adicional de Insalubridade;
- 2ª a 6ª feira - Com uma hora de almoço diária.
- Às 6as feiras com horário de saída as 16h30 conforme CCT construção civil.

## MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA

O escopo contratado inclui-se fornecimento de mão de obra especializada, bem como o fornecimento de material, insumos e ferramentas para os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das edificações (alvenaria, reboco, pintura) e de suas instalações hidráulicas, elétricas, além de reparos mais severos e serviços de pintura interna e externa, entre outros serviços específicos como manutenção de mobiliário que não envolva equipamentos técnicos hospitalares, reparos simples de cadeiras e macas pequenos serviços de solda, entre outros.

Dentro da rotina de manutenção deverá ser realizada a manutenção preventiva e corretiva relativas à conservação das instalações do hospital de maneira geral, como elétrica, hidráulica, pluvial e redes de esgoto, hidro sanitárias e de água potável, paredes, calçadas e pavimentações (internas e externas), revestimentos e pisos, forros, elevações e rebaixamentos (de pisos e forros), corrimões, suportes e guarda-corpos, reparos de pinturas, serralheria e marcenaria, bem como a montagem e desmontagem de divisórias e mobiliários não hospitalares, além das atividades implícitas como necessárias à conservação e funcionamento do hospital e sua estrutura.

Quando se fizer necessário demais serviços inerentes às atribuições dos colaboradores da MHL, a mão de obra objeto desta RFP estará a disposição para a execução das atividades conforme solicitação da CONTRATANTE. A orientação das prioridades e frentes de serviço serão responsabilidade do GERENTE DE FACILITIES/MANUTENÇÃO da CONTRATANTE.



---

As equipes deverão estar munidas de uniforme, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços citados acima, tais como inversores, serra mármore, furadeiras, parafusadeiras e demais ferramentas que se façam necessárias para a rotina de trabalho.

Todos os EPI's e EPC's deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como a preservação e manutenção dos locais de trabalho.

### **RELATÓRIO MENSAL**

Conforme termo de referência, MHL irá elaborar mensalmente um relatório contendo os seguintes documentos:

- Pesquisa de Satisfação Usuário;
- Cronogramas de Manutenção Preventiva e Corretiva;
- Cronogramas de Treinamentos; RFP IMED Ver. Jun2022 40
- Listagem completa de todos os serviços executados em arquivo que a CONTRATANTE estabelecer para fins de histórico e rastreabilidade;
- Quantidade de Ordens de Serviço Corretivas e Preventivas no período e por setor; • Quantidade de horas técnicas executadas em cada setor no período;
- Principais falhas ocorridas no equipamento;
- Tempo de Resposta (TR) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço, para realizar o primeiro atendimento;
- Tempo de Atendimento (TA) – Tempo medido, a partir da solicitação de serviço até a entrega do equipamento em funcionamento;
- Tempo médio entre falhas (TMF) – Tempo medido, a partir da última solicitação de serviço até a próxima solicitação;
- Tempo de equipamento parado – Tempo que o equipamento ficou parado aguardando manutenção, durante um período solicitado;
- Tempo Médio de Reparo (TMR).

Após a realização de qualquer manutenção nos equipamentos, deverá ser emitido relatório descrevendo todas as anormalidades existentes, ou as que possam vir a ocorrer que tenham potencial para prejudicar o adequado funcionamento dos equipamentos.



## FORNECIMENTO DE MATERIAIS

### MANUTENÇÃO PREDIAL

A MHL apresenta abaixo tabela incluindo o fornecimento de materiais da manutenção predial, descrevendo todos os itens inclusos para a manutenção predial, não sendo necessário incluir itens de reforma ou obras de expansão/adequação dos ambientes do hospital, que deverão ser tratados de forma diferenciada, item a item em concordância com a CONTRATANTE.

Os valores de fornecimento de material para manutenção predial preventiva e corretiva estarão destacados na proposta, bem como o aceite como proposta somente de alocação de mão de obra ou completo, com material e mão de obra.

### GRUPO GERADOR

O fornecimento de materiais para a manutenção do gerador está relacionado a manutenção preventiva, envolvendo troca de filtros de óleo, filtros de água, aditivos, troca de óleo lubrificante e demais materiais de acordo com orientações do Fabricante e será de responsabilidade da MHL.

O fornecimento de peças e acessórios para itens relativos à manutenção corretiva do Grupo Gerador será de responsabilidade do IMED, após orientação e descrição da peça ou acessório a ser trocado. Sempre que necessária a substituição de peças, a MHL informará de forma imediata e por escrito à Gestão IMED a peça ou acessório a ser trocado e seu respectivo preço para aprovação

## LISTA DE MATERIAIS BÁSICOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL

A lista de materiais abaixo foi extraída do Termo de Referência e será cumprida pela MHL conforme o termo de referência de forma mensal para as atividades de manutenção predial.

ITEM	MATERIAL	TIPO	QTD
1	Tomada 10A	unid	10



---

2	Tomada 20A	unid	10
3	Interruptor simples	unid	10
4	Interruptor duplo	unid	10
5	Interruptor triplo	unid	10
6	Interruptor paralelo	unid	10
7	Cabo flexível 1.5mm - ANTICHAMA	metro	100
8	Cabo flexível 2mm - ANTICHAMA	metro	100
9	Cabo flexível 2.5mm - ANTICHAMA	metro	100
10	Cabo flexível 4mm- ANTICHAMA	metro	100
11	Cabo flexível 6mm- ANTICHAMA	metro	100
12	lâmpada interna	unid	100
13	lâmpada externa	unid	25
14	Disjuntor 20 A	unid	5
15	Tinta interna (Sem cheiro e secagem rápida)	Lata 18L	10
16	Tinta externa (Sem cheiro e secagem rápida)	Lata 18L	10
17	Tinta para piso	Lata 18L	10
18	Esmalte Sintético	Galão 3,6L	5
19	Thinner/Águarras	Galão 5L	2
20	Torneira de banheiro	Und	10
21	Torneira de parede e bancada com acionamento por cotovelo	Und	10
22	Tubo pvc marrom 25 mm	barra	2
23	Tubo pvc marrom 32 mm	barra	2
24	Tubo pvc marrom 50 mm	barra	2
25	Joelho 90 ° pvc soldável 25 mm marrom	Und	10



---

26	Joelho 90 ° pvc soldável 32 mm marrom	Und	10
27	Joelho 90 ° pvc soldável 50 mm marrom	Und	10
28	Tê pvc soldável 25 mm marrom	Und	10
29	Tê pvc soldável 32 mm marrom	Und	10
30	Tê pvc soldável 50 mm marrom	Und	10
31	Tê pvc BL 25 mm x 1/2"	Und	10
32	Adaptador curto soldável 25 mm x 3/4 "	Und	10
33	Plug Roscável 1/2 "	Und	10
34	Flange 25 mm	Und	10
35	Cap soldável 25 mm	Und	10
36	Joelho 90 ° pvc roscável 32 mm x 3/4	Und	10
37	Joelho 90 ° pvc BL 25 mm x 3/4	Und	10
38	Sifão sanfonado Universal	Und	10
39	Tubo pvc branco 100 mm	barra	10
40	Tubo pvc branco 75 mm	barra	5
41	Tubo pvc branco 50 mm	barra	5
42	Tubo pvc branco 40 mm	Barra	5
43	Joelho Esgoto 90 ° pvc 100 mm	Und	10
44	Joelho Esgoto 90 ° pvc 75 mm	Und	10
45	Joelho Esgoto 90 ° pvc 50 mm	Und	10
46	Joelho Esgoto 90 ° pvc 40 mm	Und	10
47	Conexões hidráulicas	Und	15
48	Conexões elétricas	Und	15
49	Areia Média	Metro	1





---

50	Brita 0	Metro	1
51	Cimento 50 kg	Saco	2
52	Massa Acrílica 25kg	Caixa	2
53	Massa PVA 25kg	Caixa	2
54	Bisnaga de Silicone	Und	5
55	Fechadura banheiro	Und	10
56	Fechadura portas enfermarias	Und	20
57	Fechadura portas administrativas	Und	10
58	Desingripante	Und	10
59	Cola instantânea 100g	Und	10
60	Fita crepe 18 mm x 50 m	Rolo	20
61	Fita crepe 48 mm x 50 m	Rolo	10
62	Fita autofusão	Rolo	5
63	Fita Isolante 20m	Rolo	20
64	Abraçadeira de Nylon 2,5 x 100 mm	Und	50
65	Abraçadeira de Nylon 2,5 x 200 mm	Und	50
66	miscelâneas	unid	10

### 13. DETALHAMENTOS GERAIS

Em função da carência de mão de obra na região do hospital, e ainda em decorrência das obras de expansão do hospital (já em andamento), motivo pelo qual, diversos profissionais estão sendo solicitados / disputados para a cessão de mão de obra, a MHL poderá pagar salários acima do mercado, visando manter a mão de obra contratada e evitando alta rotatividade de empregados (turnover). Considerando ainda que todas os serviços serão realizados na cidade de Formosa, sendo certo que não será aceito que a Proponente Contratada pague salários menores que o piso mínimo de cada categoria por atividade.



---

Os salários deverão ser reajustados segundo índices aprovados pela categoria em convenções coletivas ou dissídios regionais. Os serviços deverão ser prestados no horário comercial de 2ª. a 6ª. feira, com carga horária de 44 horas semanais, havendo a necessidade de no mínimo 3 plantonistas (posto 24hs) conforme tabela 1 acima.

Poderá ser solicitada extensão de serviços que serão pagos como horas extras por conta da proponente contratada. Para isso a proponente deverá considerar em sua proposta comercial o valor da hora extra.

Havendo a necessidade de reforço dos postos 24h, poderão ser solicitados serviços em finais de semana ou feriados, que serão remunerados como serviços extras com carga horária mínima de 8 horas. Para isso a proponente deverá considerar em sua proposta comercial o valor mínimo de 8 horas e o valor da hora extra nos feriados e finais de semana.

A contratante poderá, a seu exclusivo critério, solicitar à Proponente Contratada prorrogação de horário, a fim de atender necessidades emergenciais em acordo com a Contratada. Para isso, a Proponente Contratada deverá prever, em sua proposta comercial, o valor mínimo de horas extras e reforços de serviços, tendo como base a prorrogação de horário, hora extra diurna, hora extra noturna e reforços em dias sem expediente ou feriados tanto no período diurno como noturno.

Conforme solicitado no termo de referência, a Proponente MHL irá apresentar ao início das atividades, Plano de Manutenção Preventiva, contemplando o tipo de manutenção a ser realizada, periodicidade da manutenção e outras informações julgadas pertinentes.

A MHL irá lançar todos os dados inerentes à suas atividades em Software de gerenciamento para geração de relatório mensal.

Todas as intervenções e manutenções realizadas, sejam corretivas ou preventivas, serão rigorosamente registradas pelos profissionais da MHL e consolidados em Relatório Gerencial Mensal a ser enviado à Contratante.

#### **14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Contratante exercerá ampla FISCALIZAÇÃO sobre os serviços contratados através de seu representante devidamente credenciado.



A MHL facilitará o desempenho de suas funções. Fica, porém, entendido que a orientação e a FISCALIZAÇÃO dos trabalhos por parte da Contratante não desobrigam a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços.

Os representantes da Contratante terão poderes para fiscalizar e orientar a execução dos serviços e especialmente para sustar as atividades em qualquer etapa, sempre que considerar a medida necessária para garantir a boa execução ou a irrestrita obediência às normas de segurança, além de autorizar e controlar a realização de serviços adicionais.

## 15. DAS FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO SERVIÇO

A MHL irá fornecer todos as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços conforme tabela abaixo:

Ferramentas e Equipamentos Necessários ao Serviço (mínimo)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	Marreta 3 kg	pc
2	Colher de Pedreiro	pc
3	Régua de Pedreiro 2 m	pc
4	Mangueira de Nível - 20 m	pc
5	Eletrodo xx mm	pc
6	Veda Rosca Tigre - 1,8 cm x 25 m	rolo
7	Alicate de Bico	pc
8	Alicate de corte	pc
9	Pistola de cola	pc
10	Passa fio com alma de aço	pc
11	Kit Broca – Aço rápido e vídia	pc



---

12	Kit Serra copo	pc
13	Bolsa de Couro para Ferramentas Pedreiro	pc
14	Broca Longa Sds Plus 30mm X 600mm Para Concreto Ctpohr	pc
15	Alicate de Pressão	pc
16	Serra Marmore Fixa	pc
17	Serrote	pc
18	Jogo de Bits 43 peças	pc
19	Torno Fixo	pc
20	Disco Diamantado	pc
21	Escada extensível 7 metros	pc
22	Jogo de chave Philips	pc
23	Jogo de chave Allen	pc
24	Jogo de Chave Estrela de 6/7 a 16/17 - 6 peças	pc
25	Ferro de soldar / rolo de estanho	pc
26	Furadeira Leve c/Martelete	pc
27	Jogo de Chave Canhão 3 a 14 MM 12 Peças Gedore	pc
28	Jogo de Chave Fixa 6-22mm com 8 Peças - GEDORE RED-R05125008	pc
29	Plaina	pc
30	Serra Circular	pc
31	Jogo Soquete Estriado 18 peças	pc



---

32	Lixadeira Orbital	pc
33	Extensor Telescópica	pc
34	Carrinho de Mão	pc
35	Kint Pinte	pc
36	Rolo para parede	pc
37	Corda Poliéster	pc
38	Nível de Alumínio Anodizado	pc
39	Masseira Plástica	pc
40	Pincel Médio	pc
41	Desintupidor Tufão	pc
42	Adesivo Inst - tipo veda rosca	pc
43	Rolo para metal e madeira	pc
44	Chave Grifo	pc
45	Chave Ajustável	pc
46	Desempenadora	pc
47	Desempenadora	pc
48	Talhadeira	pc
49	Peneira para areia	pc
50	Enxada	pc
51	Pá Quadrada	pc
52	Inversor de Solda	pc



---

53	Espátula	pc
54	Prumo	pc
55	Esquadro de Carpinteiro	pc
56	Lapis de Carpinteiro	pc
57	Ponteira	pc
58	Escada de 8 Degraus Alumínio	pc
59	Extensão 3 Tomadas	pc
60	Trena	pc
61	Furadeira	pc
62	Fita Isolante	pc
63	Estilete	pc
64	Alicate Universal	pc
65	Jogo de Chaves de Fenda	pc
66	Desingripante	pc
67	Furadeira Bosch	pc
68	Arco Serra	pc
69	Nível de Plástico	pc
70	Trena de Bolso	pc
71	Martelo	pc
72	Kit de Ferramenta	pc
73	Fita Isolante	pc



---

74	Chave de Fenda	pc
75	Chave Philips	pc
76	Jogo de Chaves de Fenda e Cruzada	pc
77	Bolsa para ferramentas com 32 bolsos	pc
78	Multímetro Digital	pc
79	Voltímetro	pc
80	Jogo de Alicates	pc
81	Capacete Aba Frontal 1	pc
82	Capacete Aba Frontal 2	pc
83	Alicate Universal	pc

## 16. DOS UNIFORMES, EPI'S E EPC'S NECESSÁRIOS AO SERVIÇO

A MHL irá fornecer todos os EPI's e EPC's necessários à execução dos serviços, conforme Tabela abaixo.

Uniformes, EPIs e EPCs - Equipamentos Necessários ao Serviço (mínimo)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	Bota de Segurança	pc
2	Luva Eletricista até 2,5kV	pc
3	Uniforme Operacional	pc

---

4	Uniforme Eletricista c/Proteção Anti-Chama	pc
5	Capacete Eletricista	pc
6	Luva de Raspa	pc
7	Cinturão de Segurança com Talabarte Duplo em Y	pc
8	Cone de Sinalização	pc
9	Japona de Frio Operacional	pc
10	Japona de Frio Eletricista	pc
11	Protetor Auricular	pc
12	Óculos de Segurança Incolor	pc
13	Luva de Nylon Latex	pc
14	Luva de Poliéster Algodão	pc
15	Óculos de Segurança	pc
16	Máscara para proteção facial N-95	pc
17	Óculo Sky Fume	pc







---

18	Fita Zebrada	rolo
----	--------------	------

## 17. ITENS ADICIONAIS

Considerando a experiência da MHL em manutenção predial hospitalar, bem como as suas necessidades, identificamos a necessidade de incluir alguns itens nas listas de materiais e equipamentos, motivo pelo qual, inserimos como materiais e equipamentos inerentes ao estoque e/ou necessidades mínimas para operação conforme abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID
1	Alavanca Aço Pedreiro Lisa 1 X 1,80 Metros Lisa	pc
2	Carretel de Linha para Pedreiro com 100 Metros	rolo
3	Chave Curva (alicate) p/Instalação de Torneiras e Flexíveis	pc
4	Cortador Profissional de Pisos 115cm	pc
5	Enxada com Cabo	pc
6	Espaçadores e Cunhas p/ p/Instalação Piso e Porcelanato	kit
7	Ferramentas p/Gesseiro (serrote, tesoura, trena e bate Linha)	conj
8	Ferramentas p/Instalação Piso e Porcelanato (Ventosas, alicate e joelheira)	conj
9	Furadeira e Parafusadeira a Bateria	pc
10	Jogo De Chaves Allen 9 Peças 1,5 A 10mm 42-9m Gedore	pc
11	Jogo de Ferramentas para Encanador	conj
12	Kit Pintura Antigota	conj
13	Kit Pintura de Canto e Giratório 360° 90°	conj
14	Kit Pistola Pintura Sucção Acessórios Mangueira	conj
15	Máquina Desentupidora Rotomaster 12 Metros c/Base	pc
16	Marreta 3kg Cabo 90cm	pc
17	Nível Laser Trena Esquadro Bolha Horizontal Vertical C/tripé	pc
18	Pá de Bico c/Cabo	pc
19	Picareta c/Cabo 400x40mm	pc
20	Rádios Comunicador Walk talk até 4km	kit
21	Serra circular elétrica 1600W - 220V	pc



## 18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Proposta Técnica foi elaborada considerando todos os itens descritos na RFP 16/2022 sobre a contratação da **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS INERENTES, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL E DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA**, bem como as particularidades das instalações.

Nos cabe reforçar que a MHL irá cumprir todos os itens descritos na RFP bem como irá trabalhar para aprimorar os processos para o bom andamento das rotinas do Hospital.

A **MHL Assessoria e Serviços LTDA**, agradece a oportunidade de apresentar a proposta técnica para prestação de serviços ao **INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO (IMED)**, e espera poder prestar serviços com qualidade, prazos e atendimento às expectativas, na medida em que se coloca à disposição do **IMED** para os esclarecimentos que se fizerem necessários, bem como para quaisquer sugestões de oportunidades de melhoria desta Proposta Técnica.

## 19. ANEXOS

Abaixo listamos todos os anexos exigidos na RFP.

ANEXO	ITEM
INSCRIÇÃO CNPJ	1
CONTRATO SOCIAL	2
INSCRIÇÃO ESTADUAL	3
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	4
DOCUMENTO SÓCIO	5
PROVA DE REGULARIDADE FEDERAL	6
PROVA DE REGULARIDADE ESTADUAL	7



---

PROVA DE REGULARIDADE MUNICIPAL	8
PROVA DE REGULARIDADE COM O FGTS	9
PROVA DE INEXISTENCIA DE DEBITOS TRABALHISTAS	10
CREA	11
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA	12
COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA EM EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETOS DA RFP	13
ATESTADOS E DECLARAÇÕES DE CONCLUSÕES DE OBRAS	14
DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA	15

Formosa, 22 de setembro de 2022

## MHL ASSESSORIA E SERVIÇOS

**EVERTON MIGUEL**

**DIRETOR GERAL**