

Formosa, 23 de janeiro de 2023.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 003/2023	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual de Formosa, Dr. Cesar Saad Fayad – HEF. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link:

<http://imed.org.br/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Assistente de Custos I	1	Elaborar planilhas de controle; Controlar notas de lançamentos contábeis; Efetuar cálculos e análises de dados de custos; Coletar dados e elaborar planilhas de cálculos; Atualizar dados para a elaboração de planos e projetos; Participar de projetos de melhoria contínua; Acompanhamento e análise orçamentária, custos unitários por setor e despesas; Alimentar ferramenta de KPIH; Promover reuniões com a unidade; Fornecer relatórios que auxiliam para a tomada de decisões; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Desejável Superior Cursando; Mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 1.522,00
Assistente Financeiro II	1	Manter controle de contas a pagar e receber; Realizar cobranças; Emitir e lançar notas fiscais; Atualização de planilhas; Elaborar cartas de correção; Realizar avaliação de custos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Desejável Superior Cursando; Mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 1.859,04

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Auxiliar Administrativo – Faturamento I	2	Organizar arquivos; Registrar a entrada e saída de documentos; Classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; Atender clientes internos e externos; Gerar o faturamento de fichas de atendimento, boletim de produção ambulatorial (BPA) e autorização de internação hospitalar; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 1.392,22
Fonoaudiólogo (a)	1	Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; Realizar diagnóstico fonoaudiológico; Avaliar, classificar e fazer o diagnóstico funcional da deglutição e do processo de alimentação, através da avaliação clínica fonoaudiológica da disfagia; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	30h	Ensino superior em Fonoaudiologia; Mínimo 06 Meses de Experiência.	R\$ 3.286,73
Supervisor Administrativo	1	Responder pela supervisão administrativa da unidade; Assegurar a produtividade das equipes; Analisar e conferir todos os dados estatísticos apurados; Elaborar e supervisionar relatórios com indicadores gerenciais; Manter a guarda e sigilo sobre o conteúdo dos prontuários e demais documentos da instituição; Manter o regimento dos serviços administrativos e técnicos atualizados; Promover, incentivar e facilitar a participação da equipe em eventos; Promover e sugerir medidas que visem assegurar a harmonia e equilíbrio da equipe administrativa; Realizar demais atividades inerentes ao cargo	12x36h	Ensino Superior Completo; Mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 2.472,77
Técnico (a) de Enfermagem	1	Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem; prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios; executar atividades de desinfecção e esterilização; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12x36h	Curso Técnico em Enfermagem Completo; Mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 1.518,72

3. RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**

3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.

3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.

3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.

3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	23/01/2023	Após às 16h00	http://www.imed.org.br
Inscrição	24/01/2023 a 29/01/2023	Até às 23h59	E-mail: selecao.rh@hospital-formosa.org.br No e-mail, campo “assunto” deverá ser informada a vaga concorrida.
Seleção	30/01/2023 a 10/02/2023	-	O contato com os candidatos selecionados será por telefone/ e ou WhatsApp indicados no currículo.
Resultado Final	13/02/2023	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

Formosa, 13 de fevereiro de 2023.

Processo Seletivo 003/2023	Recursos Humanos Resultado Final do Processo Seletivo <i>Editais Nº 003/2023 - Resultado Final.</i>
-------------------------------	--

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Jaqueline Gonçalves Nogueira.	Assistente de Custos I	Aprovado (a)
2	Francisca Elane Marques Almeida.	Assistente Financeiro II	Aprovado (a)
3	Matheus Henrique da Fonseca.	Auxiliar Administrativo – Faturamento I	Aprovado (a)
4	Kleysla Karolina de Freitas Barretos.	Auxiliar Administrativo – Faturamento I	Aprovado (a)
5	Não houve candidato selecionado.	Fonoaudiólogo (a)	-
6	Eliane Francisco Galvão de Sousa.	Supervisor Administrativo	Aprovado (a) Seleção Interna
7	Não houve candidato selecionado.	Técnico (a) de Enfermagem	-

Os candidatos do Cadastro Reserva serão convocados conforme a demanda e a ordem classificatória.

Ana
Brito

Assinado de forma
digital por Ana Brito
Dados: 2023.02.14
08:14:00 -03'00'